

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Temel elektronik kaynaklar:

Kurum web sayfası: www.maltepe.edu.tr

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü: <http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/egitimdekalitekoordinatordlugu>

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Bolonya Süreci): <http://ects.maltepe.edu.tr/ana-sayfa>

Kalite Yönetim Sistemi: <http://isokys.maltepe.edu.tr/>

Stratejik planlar: <http://ects.maltepe.edu.tr/stratejik-planlar>

Yıllık Öz-değerlendirme çalışmaları: <http://www.maltepe.edu.tr/tr/2017-maltepe-%C3%BCniversitesi-%C3%B6z-de%C4%9Ferlendirme> ve <http://www.maltepe.edu.tr/tr/2017-birim-%C3%B6z-de%C4%9Ferlendirme-raporlar%C4%B1>

Yönetmelikler, yönergeler: <http://www.maltepe.edu.tr/yon>

Kalite Komisyonu: <http://kalitekomisyonu.maltepe.edu.tr/Home>

Prof. Dr. Şahin KARASAR – Rektör

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2005, e-posta: sahinkarasar@maltepe.edu.tr

Prof. Dr. Belma AKŞİT – Rektör Yardımcısı

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2006, e-posta: belmaaksit@maltepe.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Şafak GÜNDÜZ – Kalite Yönetim Koordinatörü

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2669, e-posta: safakgunduz@maltepe.edu.tr

İletişim Bilgileri

"Anaokulundan Üniversiteye" sloganıyla Üniversitemizin Mütevelli Heyeti Başkanı Hüseyin Şimşek'in 1985 yılında Çağdaşım Anaokulu'nun kurulması ile başlayan eğitim sevdası, 1991 yılında Marmara Eğitim Kurumları, 1996 yılında Marmara Eğitim Vakfı, 1997'de Maltepe Üniversitesi'nin kurulması ile devam etmiştir. Özel Marmara Fen Lisesi, Bodrum Özel Marmara Koleji, Özel Marmara Anadolu Teknik Lisesi, İstanbul Marmara Anaokulu, İstanbul Marmara Pendik Batı Anaokulu, İstanbul Marmara Biricik Anaokulu, Turgutreis Marmara Anaokulu, Ortakent Marmara Anaokulu, Bodrum Marmara Anaokulu, Bodrum Marma Otel ve İstanbul Marma Kongre Merkezi kuruluşları Marmara Eğitim Kurumları ailesinin birer ferdi olmuştur.

Maltepe Üniversitesi uluslararasılaşmaya önem vermektedir. Bu amaçla, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi, ortak araştırma ve bilimsel çalışmalar için dünyadaki itibarlı üniversitelerle güçlü bağlantılar kurulmuş olup sayısı her yıl artırılmaya çalışılmaktadır. Uluslararası değişim programları ve çift diploma programları ile ilgili çabalar dikkat çekmektedir. Ayrıca, 2010 yılında lisans mezunlarına Diploma Eki verilmeye başlanmıştır.

Üniversitemizde, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programların hepsinde Bolonya Süreci kriterlerine yönelik çalışmalar yapılarak 2012 yılında Avrupa Kredi Transfer Sistemi Etiketi ve Diploma Eki Etiketi alınmış olup sistem geliştirilerek sürdürülmektedir.

Uluslararasılaşma konusunda özellikle ERASMUS+ programının olanaklarından yararlanılmaya çalışılmakla birlikte, gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarının hareketliliği açısından istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bunun temel nedeni son yıllarda ERASMUS+ Programından tahsis edilen finansal desteğin kısıtlanmış olmasıdır. Gelen-giden öğrenci ve öğretim elemanlarının paylaştıkları düşünceler, bu hareketlilik olanaklarının son derece olumlu olduğu ve bu olanaklardan yararlanan kişilere yeni ve geniş vizyon kazandırdığı, yeni kişilerle tanışıp ilişki kurmanın değerli olduğu yönündedir. Üniversitemizde açılan İngilizce programlar da kuşkusuz bu hareketliliği önemli ölçüde beslemektedir. Mevlana Programları da dahil olmak üzere bu tür ilişkilerin zaman içinde gelişmesi beklenmektedir.

Ayrıca, 2017 Haziran ayında başlanmış olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları neredeyse tamamlanmış olup yakında Türk Standartları Enstitüsüne Dış Tetkik için başvurulacaktır..

Üniversitemiz, seçkin ve deneyimli akademik ve idari kadrosuyla, çağın gelişim ve beklentilerine göre güncelleştirilen programlarıyla; akademik altyapı olanaklarının (laboratuvar, bilgi ve belge merkezi, internet erişimi, vb.) çeşitliliği ve zenginliğiyle; bilimsel araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmasıyla; katılımı özendirilen sosyal ve kültürel etkinlikleriyle ve kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olarak Türk Üniversite Sistemi içindeki saygın yerini almıştır.

Tarihsel Gelişim

Maltepe Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri yayınlanan bildirmede (Kanıt); stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz de 2016-2020 Stratejik Planımızda (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistrategikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf) yer almaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [BL-000 MÜ Misyon-Vizyon Temel Değerler Bildirgesi-1.docx](#)

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmeti sunulan birimler kanıt belgede verilmektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [eğitim-öğretim verilen programlar.docx](#)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/ab/merkezler>) kanıtta sunulmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [UYGAR.docx](#)

Üniversitemizde 2017 yılında da iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bir önceki kurumsal iç değerlendirme raporundakinden (KİDR) farklı olarak yapılan çalışmalar şu şekilde özetlenebilmektedir:

1. ISO 9001:2015 Standartları ile Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur (<http://isokys.maltepe.edu.tr/Home>).
2. Elektronik Bilgi Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir.
3. Geliştirilen Arşiv Yönergesi kapsamında bütün birimlerde çalışma yapılmıştır ([http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/AR%C5%9E%C4%B0V%20Y%C3%96NERGES%C4%B0-20_02_2018\(1\).pdf\(1\)](http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/AR%C5%9E%C4%B0V%20Y%C3%96NERGES%C4%B0-20_02_2018(1).pdf(1))).
4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında personel sayısı artırılmış; kataloğumuzdaki kitap sayımız artmış; yeni yabancı tıp ve mimarlık dergilerine abone olunmuş ve tıp veri tabanları satın alınmış; Nermi Uygur Kitaplığı, Arif Hikmet Par Kitaplığı, Nail Güreli Kitaplığı ve Dergi katı da özel oda statüsünde öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Kütüphanemiz sınavlardan bir hafta önce ve sınavlar sırasında 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Kütüphane ve Bilgi Merkezimiz en son teknolojilerden yararlanılarak tamamen modern hale getirilmiştir.
5. İntihalleri önlemek üzere URKUND'dan daha hassas olan TURNITIN programına geçilmiştir.
6. Üniversitemizde birimler tarafından ayrı ayrı kullanılan bilgi sisteminin entegre edilmesi çalışmaları sürdürülmüştür.
7. Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezimiz aktif hale getirilmiştir.
8. Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/Tesvik%20Yonergesi-web-20%20%C5%9Eubat%202018.pdf>) hayata geçirilerek Üniversitemizin parasal olarak desteklediği proje sayıları ve diğer bilimsel faaliyetler için verilen parasal destekler artırılmıştır.
9. Yeni bölümler/programlar açılmıştır (Kanıt: 2017 yılında açılan yeni programlar).
10. Alt yapı ile ilgili iyileştirmeler için planlamalar yapılmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [2017 Yeni açılan programlar.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır.

Misyonumuz "Çağın değişimlerini kavrayan ve çabuk uyum sağlayabilen; yaratıcı düşünülebilin ve değişimi başlatabilen, proaktif; toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak bilgi ve hizmet projeleri üretebilen; var olan bilgi ve teknolojileri geliştirerek kullanabilen; ülke ve dünyanın geleceği konusunda söz sahibi olabilecek niteliklerle donanmış girişimci ve yenilikçi mezunlar vermek ve bilimsel araştırmalar yaparak ülkenin ve dünyanın refahını artırmak ve kalkınmasına katkıda bulunmaktır" (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/yonetim/misyon>).

Vizyonumuz "Düşüncede özgür, eğitimde çağdaş, bilimde evrensel" yapısıyla girişimci ve yenilikçi bir dünya üniversitesi olmaktır (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/yonetim/vizyon>).

Misyon ve vizyonumuz bağlamında oluşturulan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz, Üniversitemizin öncelik ve tercihlerini belirler nitelikte şu şekilde oluşturulmuştur (Stratejik Plan-2016-2020, http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistrategikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf):

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kılmak,
2. Dünya Üniversitesi olmak adına uluslararasılaşmak,
3. Bilim, teknoloji ve sanat çalışmaları yaparak özellikle topluma katkı sağlamak,
4. Girişimci ve yenilikçi kültür oluşturmak ve
5. Kurumsal alt yapı gelişimi ile birlikte dengeli büyümek.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemizin stratejilerinin ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerinin misyon ve vizyonu ile doğrudan ilişkili olmasına özen gösterilmektedir (Stratejik Plan 2016-2020, http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistrategikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf).

Örneğin misyonumuz ile amaçlarımız arasındaki ilişki aşağıda özetlenmektedir:

1. "Girişimcilik ve yenilikçilik" (Stratejik amaç 5)
2. "Toplumsal sorumluluk bilinci ile üretilen bilgi ve hizmet" (Stratejik amaç 4)
3. "Bilimsel araştırmalar yaparak ülkenin ve dünyanın refahını artırmak ve kalkınmasına katkıda bulunmak" (Stratejik amaç 4)
4. "Teknoloji uygulamalı eğitim" (Stratejik amaç 2)

Vizyonumuz ile amaçlarımız arasındaki ilişki aşağıda özetlenmektedir:

1. "Bilimde evrensellik" (Stratejik amaç 3)
2. "Eğitimde çağdaş" (Stratejik amaç 1)

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversitemizde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş olup buna uygun şekilde planlamalar yapılmaktadır. "Kanser ve Kök Hücre" ile "Çevre ve Enerji Teknolojileri" alanlarına odaklanan Üniversitemizde bu anlamdaki çalışmalar Tıp Fakültesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarınca, Kanser ve Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://mukkam.maltepe.edu.tr/>) ve Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (<http://ceventam.maltepe.edu.tr/>) bünyesinde yürütülmektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar ile İdari Birimlerden Rektörlüğe yazılı olarak iletilen her türlü taşınır ya da taşınmaz gereksinimler en kısa zamanda karşılanmaya çalışılmaktadır.

Maltepe Üniversitesi'nde mali yıl 1 Eylül - 31 Ağustos dönemini kapsamaktadır. Üniversitenin bütçesi Klasik Bütçe sistemi dikkate alınarak hazırlanır. Her yıl

faaliyet dönemi başlamadan önce, birimlerden gelen talepler Satınalma Müdürlüğüne toplanır. Toplanan talepler Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda öncelikler dikkate alınarak değerlendirilir. Öncelik daima öğrencinin daha iyi bir eğitim almasına imkan sağlayacak teknolojik donanımları sağlamak ve fiziki şartların iyileştirilmesi yönündedir. Rektörlüğün onayı ile hazırlanan Konsolide Bütçe son olarak Mütevelli Heyet Başkanlığının onayına sunulmaktadır. Onaylanan bütçe doğrultusunda kaynaklar ilgili birimlere tahsis edilmektedir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumumuzdaki tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş Kalite Politikamız aşağıda yer almaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/kalitepolitikasi>):

Maltepe Üniversitesinin Kalite Politikası:

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara yeni bilgi ve teknoloji üreterek bugüne ve geleceğe katkı sağlayan,
- İş arayan değil, iş için aranan, girişimci ve yenilikçi mezunlar yetiştiren,
- Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket eden ve bu anlamda projeler geliştiren,
- Paydaş memnuniyeti odaklı başarıya yönelen,
- Çalışan onuru ve huzuruna uygun çalışma ortamı sağlayan,
- Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan,
- Üniversite-sanayi işbirliğine önem veren,
- Ülkemizin refah seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunan, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlayarak çağdaş bir dünya üniversitesi olmaktır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite Yönetim Sisteminin bir gereği olarak kampüsümüzdeki bütün binaların girişine asılmış olan Kalite Politikamız web sayfamızda da açık bir şekilde yer almaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/kalitepolitikasi>). Ayrıca birim elemanlarına yapılan eğitimlerde, Senato toplantılarında sık sık bu politikanın işçelleştirilmesine yer verilmektedir. Üniversite Kalite Temsilcilerinin aldığı eğitimlerde konuyu kendi birim elemanlarına yaygınlaştırmaları konusunda duyarlılık kazandırılmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite Yönetim Koordinatörlüğümüzce yapılan Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme toplantılarında Kalite Politikamız gündeme getirilerek tartışmalar açılmakta, böylece hem politikada anılan değerleri tüm personelin işçelleştirmeleri hem de daha iyisini geliştirmek üzere düşünce üretmeleri sağlanmaktadır (Kanıt: ISO Nisan Eğitimleri).

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [ISO nisan eğitimleri.pptx](#)

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) standartları gereği "paydaş memnuniyeti", "çalışma ortamı" ve "sürdürülebilirlik" en üst seviyede güvence altına alınmalıdır. Bundan hareketle Üniversitemizin Kalite Politikası aşağıdaki noktaları içermektedir:

- Paydaş memnuniyeti odaklı başarıya yönelen,
- Çalışan onuru ve huzuruna uygun çalışma ortamı sağlayan,
- Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan,

Öte yandan Kalite Politikası, aşağıdaki noktaları Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaçlara uygun bir şekilde geliştirilmiştir. Şöyle ki:

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara yeni bilgi ve teknoloji üreterek bugüne ve geleceğe katkı sağlayan,
- İş arayan değil, iş için aranan, girişimci ve yenilikçi mezunlar yetiştiren,
- Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket eden ve bu anlamda projeler geliştiren,
- Üniversite-sanayi işbirliğine önem veren,
- Ülkemizin refah seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunan, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlayarak çağdaş bir dünya üniversitesi olmaktır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik önceliğimiz “Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirmek” olmakla birlikte araştırma ve geliştirme, yaşam boyu öğrenme, topluma hizmet, uluslararasılaşma, kurumsallaşma, yönetim gibi süreçlerde, destek faaliyetlerinde kalite geliştirme ve süreç iyileştirmeyi bütünlük olarak ele alınmaktadır. Dolayısıyla Üniversitemiz kalite politikası, kalite geliştirme faaliyet ve yaklaşımı, üniversitemizin stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere, bu hedefleri hayata geçirmek üzere belirlenen proje/faaliyetlere ve performans göstergelerine yansıtılmıştır. Stratejik plan, her yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirme oranları belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda tüm birimler tarafından yapılan öz-değerlendirme (<http://www.maltepe.edu.tr/2016-birim-oz-degerlendirme-raporlari>) çalışmalarıyla izlenmektedir. Yapılan bu değerlendirmeler doğrultusunda kurumsal öz-değerlendirme raporu (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/oz-degerlendirme-11042017.pdf>) hazırlanarak gelecek yılın hedefleri, iyileştirme planları yapılmakta, yeni faaliyet ve terminler belirlenmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumumuzda Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) gereğince iç tetkik mekanizması bulunmaktadır (Kanıt: İç Tetkikçi Listesi; Kanıt: İç Tetkik Prosedürü; Kanıt: Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü). Kanıtlarda sunulan Prosedürlerimiz gereğince uygunsuzluklar belirlenmekte ve düzeltici faaliyetler planlanarak uygulanmakta, çevrim kapatılmaktadır.

Öte yandan her yıl YÖK Denetleme Kurulunca yapılan denetlemeler sonucunda da benzer iyileştirmeler yapılmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca bütçe yakından izlenmektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kanıtlar

- [ISO-İç Tetkikçi Listesi.docx](#)
- [PR-003 İç Tetkik Proseduru.docx](#)
- [PR-004 Uygunluk ve Duzeltici Faaliyet Proseduru.docx](#)

Üniversitemizde yapılan stratejik planla uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri tanımlanmıştır (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistratejikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf). Her yıl yapılan öz-değerlendirme çalışmalarımız kapsamında Üniversitemizdeki tüm birimlerden ayrıntılı olarak veri toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Değerlendirilen birimler aşağıda sıralanmaktadır:

1. Akademik birimler (Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer bölümler)
2. İdari birimler (Rektörlük, Genel Sekreterlik; Öğrenci İşleri, İdari ve Mali İşler, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Dokümantasyon, Sağlık Kültür ve Spor, Yapı İşleri ve Teknik İşler, Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlıkları; Uluslararası Ofis, Uzaktan Eğitim Birimi, Kalite Yönetim Çalışmaları Koordinatörlüğü)

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Üniversitemizde izlenen performans göstergeleri kanıtta sunulmaktadır (Kanıt): Kanıt belgede görülebileceği gibi, anahtar performans göstergelerimiz aşağıda yer alan hedefler için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Hedef 1.2. Öğrenci profili içinde nitelikli öğrenci ağırlığını arttırmak

Hedef 4.1. Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını arttırmak

Hedef 4.2. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin sayısını arttırmak

Hedef 4.3. Fikri mülkiyet hakları kapsamına giren (telif eser, kitap, model oluşturma, patent vb.) faaliyetleri/çalışmaları arttırmak

Hedef 4.4. Öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve tasarım yarışmalarından alınan ödül sayısını arttırmak

Hedef 4.5. Üniversitemiz yakın çevre ve bölgesine yönelik bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak

Hedef 4.6. Akademik personeli bilimsel araştırma ve nitelikli eserler üretmeleri için teşvik etmek ve motivasyon kazandırmak

Hedef 4.7. Teknopark ve teknoloji ofisini etkin hale getirmek

Hedef 5.2. Sosyal sorumluluk projesi ve faaliyetlerinin sayısını arttırmak

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kanıtlar

- [Öz-değerlendirme performans çizelgesi.docx](#)

Kurumumuzun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları dikkate alındığında, alışkanlıklarının kalite güvence sistemi ile entegre edilmiş olduğu görülmektedir. Bilinçli olarak 2017 yılında başlatılan Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları temelinde Üniversitemizin liderlik, planlama, destek, operasyon, performans değerlendirme ve iyileştirme olmak üzere toplam altı süreçte yürütülen tüm faaliyetlerde PUKÖ döngüsü takibi esas alınmaktadır. Ancak 21 yıllık bir geçmişe sahip Üniversitemizde bu anlamdaki çalışmalar zaten sürdürülmekteydi. Özellikle Bolonya Süreci (Bilgi paketi: <http://ects.maltepe.edu.tr/en/main-page>) ve EUA (<http://eua.maltepe.edu.tr/>) çalışmaları kapsamında bu tür yaklaşımlar benimsenmiş ve tüm personel tarafından içselleştirilmiştir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Stratejik Planımız (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistratejikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf) kapsamında uluslararasılaşma ile ilgili stratejimiz olan "Uluslararasılaşma düzeyini arttırmak" stratejik amaç 3'te, hedefleri ve performans göstergeleri ile birlikte gösterilmiştir.

Uluslararasılaşma düzeyini hızla arttırmak, uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olmak ve uluslararası işbirliklerini artırmanın yanı sıra, uluslararası bilimsel ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi; öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması gibi iç paydaşlarını destekleyici faaliyetler de hedeflenmektedir. Bununla birlikte üniversitemizin ulusal ve uluslararası sıralamadaki yeri önemsenmekte, üst sıralara erişme noktasında akademik personelimiz desteklenmektedir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Stratejik Planımız (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistratejikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf) kapsamında uluslararasılaşma ile ilgili stratejimiz olan "Uluslararasılaşma düzeyini arttırmak" stratejik amaç 3'te, hedefleri ve performans göstergeleri ile birlikte gösterilmiştir. Bu göstergeler Uluslararası Ofis biriminin koordinatörlüğünde her dönem sonunda oluşturulan ekip tarafından izlenmekte, gelişim ve değişim süreci öz-değerlendirme raporuna yansıtılmaktadır. Sonuçlar değerlendirilmekte, ulaşılan hedefler yerine yeni hedefler belirlenmekte, ulaşılamayan hedefler üzerine ise iyileştirme politikaları geliştirilmektedir.

Anılan göstergeler öz-değerlendirme çalışmaları kapsamında toplanan verilerle izlenmekte ve ortaya çıkan uygunsuzluklar düzeltici faaliyetlerle giderilmektedir. Mesela, yabancı öğrenci sayısını arttırmak üzere gidilen fuar sayısı artırılmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlenmesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Maltepe Üniversitesi 2007 yılında Uluslararası ERASMUS Beyannamesini alarak öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine başlamıştır. 2013 yılına kadar devam eden beyanname 2014 yılında yenilenmiş ve 2020 yılına kadar geçerlilik kazanmıştır.

Uluslararası protokoller ve işbirlikleri çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi düzeyinde yapılan faaliyetler, bilimsel çalışmalar ve kurumsal düzeydeki işbirlikleri izlenmekte, süreçle ilgili karşı kurumlardan ve kurumumuzda bu faaliyetlerden yararlanan iç paydaşlarımızdan geri bildirimler istenmektedir. Bu geribildirimler doğrultusunda sürecin işlerliği konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere Üniversitemizin uluslararasılaşmasına büyük katkıda bulunan ERASMUS+ programı kapsamında üniversitemizin 2016 yılında Avrupa'daki 91 üniversite, 358 bölümle olan anlaşması, 2017 yılında 106 üniversite, 365 bölüm olarak gerçekleşmiştir (<http://llp-ERASMUS.maltepe.edu.tr/our-bilateral-agreements>).

2016 ve 2017 Yıllarında ERASMUS+ Durumu

	Üniversitemize Gelen		Avrupa'ya Giden	
	2016	2017	2016	2017
Öğrenci Sayısı	24	15	40	61
Öğretim Elemanı Sayısı	7	3	10	10
İdari Personel Sayısı			3	5
	2016		2017	

Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı	91	106
Anlaşma Yapılan Bölüm Sayısı	358	365

Uluslararasılaşma konusunda özellikle ERASMUS+ programının olanaklarından yararlanılmaya çalışılmakla birlikte, gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarının hareketliliği açısından istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bunun temel nedeni olarak son yıllarda ERASMUS+ Programından tahsis edilen finansal desteğin kısıtlanmış olması gösterilebilir. Bununla birlikte hareketliliği arttırmak için belirli periyotlarla Uluslararası Ofis tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, web sayfasında duyurular yapılmaktadır.

Gelen-giden öğrenci ve öğretim elemanlarının paylaştıkları düşünceler, bu hareketlilik olanaklarının son derece olumlu olduğu ve bu olanaklardan yararlanan kişilere yeni ve geniş vizyon kazandırdığı, yeni kişilerle tanışıp ilişki kurmanın değerli olduğu yönündedir. Üniversitemizde açılan İngilizce programlar da kuşkusuz bu hareketliliği önemli ölçüde besleyecektir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemizin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında tanımlıdır.

Üniversitemizde toplam performansın ve kalitenin iyileştirilebilmesi ve kalkınma için sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2017 yılı içinde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) kurulmasına ve ISO 9001:2015 standartları ile yola devam edilmesine karar verilmiştir. KYS kurulması amacıyla, Türk Standartları Enstitüsü'nden eğitim hizmeti alınmıştır. Rektörlük tarafından tüm fakülte, enstitü ve yükseköğretimden katılım olacak şekilde 31 kişi, Üniversite Kalite Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir (<http://isokys.maltepe.edu.tr/Home>).

Üniversite Kalite Temsilcileri; 1-2 Haziran 2017, 7-9 Haziran 2017 ve 15-16 Haziran 2017 tarihleri arasında, TSE tarafından verilen "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi", "TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi", "TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi" ve "Risk Tabanlı Proses Eğitimi" ve ilgili sertifikaları almışlardır.

KYS çalışmaları Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. KYS eğitimi ardından ISO Çalışma Grubu ve ISO Çekirdek Grubu kurulmuştur. ISO Çalışma Grubu ise İdari Birim Temsilcileri ve Akademik Birim Temsilcileri Alt Grubu olarak ikiye ayrılmıştır. Bu kapsamda her alt çalışma grubu üyeleri, kendi sorumlu oldukları birimin amirlerinin bilgisi ve onayı ile dokümanite edilmesi gereken belgeleri oluşturmuştur. Belgelerin hazırlanması aşamasında ilgili birimlerdeki tüm çalışanlar bilgilendirilmiş ve katkı sağlamaları teşvik edilmiştir. Bunun dışında KYS kapsamında risk analizleri de yapılmıştır. Belge hazırlama aşamasının ardından her çalışma grubu ayrı ayrı ve sonrasında da birlikte çalışarak belge kontrolü ve İnternet sitesinde yayımlanması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonucunda üniversitenin tüm birimlerinde kalitenin sürdürülebilirliği ve sürekli gelişimi amacıyla yeniden hazırlanan veya revize edilen belgeler aşağıda sunulmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi Dokümanite Edilen Belgeler

Dokümanite Edilmiş Belge	Belge Adeti	Dokümanite Edilmiş Belge	Belge Adeti
Anketler	4	Bildirgeler	138
Metinler	10	Dış Kaynaklar	64
Formlar	131	İş Akışları	67
İş Tanımları	73	Kaplumbağa Şemalar	6
Katalog/Kitapçık	11	Listeler	20
Organizasyon Şemaları	19	Planlar	11
Prosedürler	22	Raporlar	9
Sözleşmeler	0	Talimatlar	5
Tutanaklar	8	Yönergeler	19
Risk Analizi	3	Yönetmelikler	11
<i>Kalite Yönetimi Sistemi Toplam Dokümanite Edilmiş Belge Sayısı</i>			631

Tüm belgelerin Üniversite Kalite Temsilcileri ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından kontrolü ve Rektörlük tarafından onayı sonrasında tüm akademik birimlere duyuru yapılmış ve kişisel olarak tüm paydaşların hazırlanan belgelerle ilgili geri bildirimde bulunması istenmiştir. Geri bildirimler sonucunda 1 Aralık 2017 tarihinde belgelerin rafine edilmesine başlanılmış ve çalışmaların tamamlanmasının ardından 21 Aralık 2017 tarihinde KYS sisteminin tüm üniversite personelinin erişimine açılmıştır. (<http://isokys.maltepe.edu.tr/>). 4 Ocak 2018 tarihinde KYS sistemi ve KYS belgeleri standart olarak kullanmaya başlanmıştır. Belgelendirme amacıyla Mayıs 2018 başında iç tetkik çalışmalarının tamamlanması ve yine Mayıs ayının sonunda dış tetkik için Türk Standartları Enstitüsüne başvurulması planlanmıştır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakışıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Bologna süreci çalışmaları kapsamında 2010 yılında kurulan ve Üniversitemizdeki tüm kalite çalışmalarının sürdürüldüğü bir Kalite Yönetim Koordinatörlüğümüz bulunmaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/egitimdekalitekoordinatörlugu>).

Üniversite kalite komisyonunun dışında doğrudan kalite odaklı olarak çalışan Kurumsal Değerlendirme Komisyonumuz bulunmaktadır. Bununla birlikte, Etik Kurulu, Eğitim, Mevzuat, Yayın, Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonlarımızın (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/yonetim/universite-komisyonlari>) da, kalite odaklı olarak çalıştıkları açıktır. Öte yandan bu anlamda tüm birimleri temsil eden Üniversite Kalite Temsilcilerinin (<http://isokys.maltepe.edu.tr/icerik?kys=42>) çalışmaları da dikkate şayandır.

Kalite komisyonunun yansira, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde Kalite Yönetiminden sorumlu bir Rektör Yardımcısı ile Kalite Yönetim Koordinatörü bulunmaktadır. Aynı zamanda Kalite Komisyonunun başkanlığını yürütmekte olan Rektör Yardımcısı, YÖK Denetleme Kurulu Başkanlığına her yıl sunulan raporu yazmaktan ve Kalite Yönetim Sisteminde Kurumsal Yetkili olarak görev yapmaktan sorumludur (Kanıt: Organizasyon Şeması). Kalite Yönetim Koordinatörü Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kanıtlar

- OŞ-003 Eğitimde Kalite Çalışmaları Organizasyon Şeması (1) (1).docx

Üniversitemizde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımına ve temsiliyetine özen gösterilmektedir. Kalite Komisyonu üyeleri ve Üniversite Kalite Temsilcilerinin Üniversitemizin özellikle akademik birimlerinin her birini temsil edecek şekilde seçilmiştir (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/yonetim/universite-komisyonlari>).

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz 2010 yılında Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen Bolonya süreci çalışmalarına başlamış ve gerekleri yerine getirerek 2012 yılında ön-lisans, lisans ve lisansüstü programlarının tamamında Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa Kredi Transfer Sistemi Etiketi (AKTS Etiketi) ve Diploma Eki Etiketi ile ödüllendirilmiştir (<http://ects.maltepe.edu.tr/ana-sayfa>). Sistem güncellenerek aktif şekilde kullanılmaktadır.

Yine dış değerlendirme kapsamında, 2013 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) tam üyeliği için yapılan başvuru ile bir dış değerlendirme sürecine tabi olunmuştur. EUA yetkililerince tarafımızdan istenen iyileştirmelerin takibi yapılmaktadır (<http://eua.maltepe.edu.tr/>). İncelemenin yapıldığı tarihte belirtildiği üzere az sayıda olan doktora programlarının, mezunların ve araştırma sayılarımızın her yıl daha da fazla artırılması çalışmaları sürdürülmektedir. 2010 yılından bu yana kısmi üyesi olunan EUA'ya gelecek yıl tam üyelik için başvurulması planlanmaktadır.

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda yükseköğretim alanında “ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olmak” hedefini gerçekleştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda 2016 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu Pearson UK tarafından belgelendirilerek akredite olmuştur. Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği Programı ve Uçak Teknolojisi Programları da, belli modüller çerçevesinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne (SHGM) kredilendirilmiştir. 2017 yılında ise Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne akredite edilmiştir. Tıp Fakültesi de, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulunca (UTEAK) belgelendirilmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için çabalar sürdürülmektedir.

Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında, stratejik planlama temelli öz-değerlendirme çalışmalarına, yapılan duyurularla tüm akademik ve idari personel dahil edilmektedir. Ayrıca gerek Kalite Komisyonu toplantılarına gerekse de Senato toplantılarına öğrencilerle ilgili konular konuşulduğunda Öğrenci Konseyi Başkanı katılmaktadır.

Kalite kültürünü yaygınlaştırmak üzere kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından akademik ve idari personele ilgili tüm bilgiler e-mesaj olarak iletilmektedir. Ayrıca, Kalite Yönetim Koordinatörü ile birlikte bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşması açısından, binaların girişine asılan Kalite Politikamız ve odalarımızda bulunan iş tanımlarımız da vurgulamaya değerdir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) uyarınca hazırlanan Kalite El Kitabının Önsözünde Rektör Prof. Dr. Şahin Karasar tüm kalite çalışmaları için taahhüt vermekte ve çalışanlar için hedef birliğini vurgulamaktadır:

“Kalite’li Yolculuk” sloganıyla küreselleşen dünyanın hızla değişen şartlarına ayak uydurabilmek adına çıktığımız yolda tüm paydaşlarımıza verdiğimiz hizmet süreçlerimizde etkinliği, etkililiği ve verimliliği sürekli iyileştirerek sürdürülebilir başarıya ulaşabilmek amacıyla Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi (KYS) oluşturulmuştur.

Eğitimde Kalite Çalışmaları Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve tarafıma onaylanan bu el kitabı, Üniversitemizin tüm birimlerinde yüksek ve sürdürülebilir kalite anlayışının içselleştirilmesi ve belgelendirilmesi için gerekli olan sistemin tüm kuruluş şartlarını içermektedir.

Maltepe Üniversitesi Yönetimi olarak Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki Liderlik, Planlama, Destek, Operasyon, Performans Değerlendirme ve İyileştirme süreçlerinde beklentileri en üst düzeyde karşılama kararlılığında olduğumuzu ve tüm Maltepe Üniversitesi çalışanlarının da aynı hassasiyeti göstereceğinden hiç şüphemizin olmadığını önemle belirterek kalite çalışmalarına katkı sağlayan herkese şükranlarımı sunarım.

Prof. Dr. Şahin KARASAR

Rektör

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kanıtlar

- [EK-001 Kalite El Kitabı-1.docx](#)

Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) gereği, Eğitim-Öğretim süreçlerini de kapsayacak şekilde liderlik, planlama, destek, operasyon, performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin tamamında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir (Kanıt: Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü). Üniversitemiz Eğitim Komisyonu bu döngünün sağlıklı şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere neredeyse her hafta toplanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [PR-007 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.docx](#)

Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) gereği, Araştırma-Geliştirme süreçlerini de kapsayacak şekilde liderlik, planlama, destek, operasyon, performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin tamamında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bu döngünün sağlıklı şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere ortalama ayda bir toplanmakta ve Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/Tesvik%20Yonergesi-web-20%20%C5%9Eubat%202018.pdf>) kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) gereği, toplumsal katkı süreçlerini de kapsayacak şekilde liderlik, planlama, destek, operasyon, performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin tamamında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir. Yukarıda anılan tüm performans değerlendirme ve iyileştirme süreçleri için kaplumbağa şemaları geliştirilmiştir (<http://isokys.maltepe.edu.tr/icerik?kys=40>).

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015) gereği, yönetsel/ıdari süreçlerini de kapsayacak şekilde liderlik, planlama, destek, operasyon, performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin tamamında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda Üniversitemizde Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü (Kanıt) kapsamında toplantılar yapılmaktadır. PUKÖ döngüsünün açık şekli kaplumbağa şemalarında açıkça görülmektedir (Kanıt).

Ayrıca tüm süreçlerde ortaya çıkabilecek riskler, önem dereceleri ve ne şekilde önlenebilecekleri, Risk Tabanlı Proses Yönetimi Prosedürümüz (Kanıt) dikkate alınarak yapılan risk analizleri ile belirlenmektedir (Kanıt).

Yönetsel/ıdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [PR-001 Yönetimin Gözden Geçirilmesi Proseduru.docx](#)
- [Kopya KŞ-001 Liderlik Süreci Kaplumbağa Şeması.xlsx](#)
- [PR-015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [RA-001 Maltepe Üniversitesi Risk Analizi.docx](#)

3. Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımının ve katkı vermelerinin sağlanması için çalışmalar sürdürülmektedir. 2011 yılından başlamak üzere zaman zaman iç paydaşlarla görüşülerek üniversitemizde verilen hizmetlere yönelik memnuniyet düzeyleri ve geliştirmeye yönelik önerileri saptanmaya çalışılmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci odaklı bir üniversite olmamız nedeniyle öğrencilerimiz, paydaşlarımız arasında her zaman önceliği almaktadır.

Üniversitemizde 2015 yılında yapılan akademik ve idari personel memnuniyet araştırmasında çıkan sonuçlar ekte sunulmaktadır (Kanıt). Benzer bir çalışma 2018 yılında da yapılmıştır.

Kurumumuzda 2017 yılında dış paydaş analizi yapılmamıştır. 2018 yılında kurumumuzla ilgili dış paydaş analizi yapmak amacıyla dış paydaş analiz ölçeği geliştirilmesi ve böylece tüm paydaşlarımız tarafından tüm güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya konulması planlanmaktadır.

YÖK, TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızla güçlü ilişkilerimiz bulunmakta olup bilinçli olarak bugüne kadar paydaş analizi yapılmadığı da ifade edilmelidir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz için Öğrenci Memnuniyet Anketleri (<http://mubis6.maltepe.edu.tr/DersAnketiSonuclari.aspx?key=J2LIR6IRWk>) ve dekanlar/müdürler tarafından ders/öğretim elemanı ve ders değerlendirme çalışmaları, öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri (Kanıt: Görüşme Formu) yardımı ile yapılmaktadır. Bu çalışmaların sonuçlarına göre öğretim elemanlarının ve verdikleri derslerin kalitesinin artırılması, öğrenci memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesi cihetine gidilmektedir.

Diğer iç paydaşlarımız, çalışanlarımız için Akademik Personel Memnuniyet ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri geliştirilmiş olup çalışmalar sürdürülmektedir (4 Kanıt: AkPersonel, İdPersonel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile rapor). Aynı çalışma 2018 Nisanda da tekrarlanmıştır.

Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında, stratejik planlama temelli öz-değerlendirme çalışmalarına, yapılan duyurularla tüm akademik ve idari personel dahil edilmektedir. Ayrıca daha önce de belirtildiği gibi, Öğrenci Konseyi Başkanı, gerek Kalite Komisyonu toplantılarına gerekse de Senato toplantılarına öğrencilerle ilgili konular konuşulduğunda katılmaktadır.

Akademik personelin tamamı, akademik kurullara katılmaktadır. Ayrıca bazıları gerek fakülte/yüksekokul düzeyinde gerekse de üniversite düzeyinde ilgili komisyonlarda görev alarak kararlara katılmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [görüşme formu 2016-17.docx](#)
- [MU-AkPer-Memnuniyet-4Mayıs.doc](#)
- [MU-İdPer-Memnuniyet-4Mayıs.doc](#)
- [MU-Ogr-Memnuniyet-4Mayıs.doc](#)
- [2015 akademik ve idari-memnuniyet raporu.docx](#)

Senato ve Üniversite Yönetim Kurularının kararları, fakülte/enstitü/yüksekokula e-posta yoluyla iletilmekte, kendilerinden de birimdeki akademisyenlerle paylaşmaları istenerek tüm personele açık tutulmaktadır (Kanıt: Senato Kararı Ekran Görüntüsü).

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [senato karari-ekran görüntüsü.docx](#)

Yukarıdaki 2. ve 3. bölümde açıklamalar yapılmıştır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaşlarla çeşitli konularda işbirlikleri için anlaşmalar yapılmakta, kendileri kimi zaman üniversitemizde yapılan toplantılara, derslere, bitirme projeleri jürilerine vb. davet edilmekte, onlara ziyaret yapılmakta ve fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Ayrıca Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezimiz, düzenli olarak Kariyer Günleri gibi etkinlikler düzenlemekte, dış paydaşlarla ilişki kurmak ve katkılarını sağlamak açısından önemli çalışmalar yapmakta ve çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmaktadır (<http://mikam.maltepe.edu.tr/>).

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Gerektiğinde ya da uygun olduğunda kurumda alınan kararlar ve uygulamalar konusunda Web sayfamızda ve sosyal medyada duyurular yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır. Buna örnek olarak Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümünün uygulamaları verilebilmektedir. Eğitim-öğretim hizmetlerini bünyesinde barındıran başta planlama süreci olmak üzere tüm süreçlerimizin işleyişine sektör görüşleri dahil edilerek kalitenin en önemli girdilerinden olan öğrenim çıktılarını oluşturulmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulunda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarında da benzer süreçler işletilmektedir. Bu tür uygulamaların Üniversitenin geneline yaygınlaştırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Daha önce Yönetmelik doğrultusunda kurulan Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri arasında biri kamu, diğeri özel sektörden olmak üzere iki dış paydaşın katılımı için 9 Mayıs 2018 tarihinde yapılan Senato Toplantısında karar alınmış ve değişiklik yapılmıştır (<http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/universite-komisyonlari>).

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezimiz, düzenli olarak Kariyer Günleri gibi aktivitelerle, dış paydaşlarla ilişki kurmak ve katkılarını sağlamak açısından önemli çalışmalar yapmaktadır.

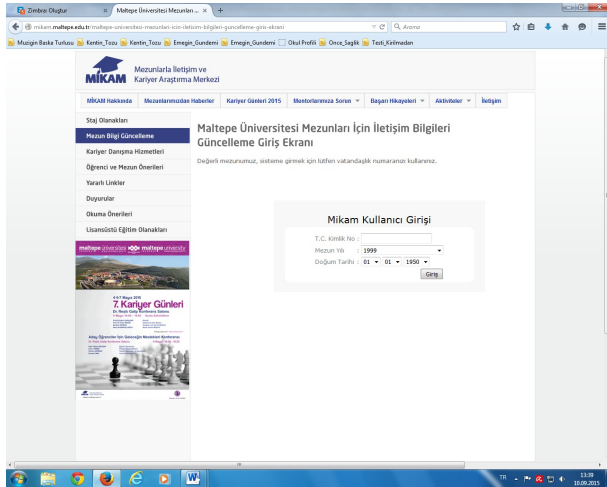
Öğrencilere Kariyer Planlama Desteği Sağlanmakta ve bu amaçla hizmetler sunulmaktadır. Üniversitenin Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM) tarafından 9 yıldır düzenli olarak yürütülen "Kariyer Günleri" çalışmaları ile ön-lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimine devam eden öğrenciler ve mezunlar, iş yaşamı temsilcileriyle bir araya getirilmekte, iş yaşamına ilişkin dinamikler, öğrenci ve mezunlara kariyer yollarını çizmelerinde yardımcı olacak bilgiler, kişisel nitelik ve amaçlarına uygun iş bulmalarını sağlamakla ilgili fikirlerin etkileşimli olarak paylaşılması sağlanmaktadır. 2017 yılında bu etkinlik 4-5 Mayıs tarihleri arasında 10 konuşmacının ve Kariyer Fuarı da 7 kuruluşun katılımıyla düzenlenmiştir. Kariyer Planlama konusunda öğrenci kulüplerinin çalışmaları da duyurularla desteklenmektedir.

Ek olarak öğrencilerimiz için randevulu kariyer danışmanlığı hizmetleri, ilgi, yetenek, arzu ve değerlerin belirlenmesi için kolaylaştırıcılık, kariyer toplantıları ve atölye çalışmalarını etkili özgeçmiş yazma seminerleri de yapılmaktadır.

Maltepe Üniversitesi mezunları ile iletişim kurmayı kolaylaştırmak ve kendilerinin mesleki kariyerlerini izleyebilmek üzere web üzerinde çalışan bir veri tabanı hazırlanmış olup mezunlara dönemsel duyurular yapılarak iletişim bilgilerini güncellemeleri sağlanmaktadır.

Merkeze ait web sitesinden ulaşılabilen sistemde mezunlara ilişkin veriler güvenli olarak tutulmaktadır. (detayı bilgi için bkz. Şekil 1, MİKAM Mezun Bilgi Güncelleme Ekran görüntüsü ve web link)

<http://mikam.maltepe.edu.tr/maltepe-universitesi-mezunlari-icin-iletisim-bilgileri-guncelleme-giris-ekrani>



Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci Konseyi başkanı, Kalite Komisyonun daimi üyesi olup bütün çalışmalara katılmaktadır. Özellikle Eğitim-Öğretim alt komisyonunda ciddi şekilde varlık göstermiştir. Senato toplantılarına öğrencileri ilgilendiren konular çerçevesinde sürekli olarak katılmakta olan Konsey Başkanı, Rektör ve Rektör Yardımcılarının hemen yanında ve her vesile ile Üniversitemizi temsil etmektedir (Kanıt: Rektör ve Öğrenci Konseyi Başkanının Afrin ziyaretinin fotoğrafı).

Öte yandan Rektör tarafından, pek yaygın olmayan bir yaklaşımla "tersine mentörlük" benimsenerek, öğrencilerden özellikle sosyal medya konusunda destek alınmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [konsey başkanı.docx](#)

Stratejik Planımızın 5. amacı ve 2. hedefi doğrultusunda yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve ilgili bakanlıklarla yürüttüğümüz ortak çalışmalarla, özellikle sosyal sorumluluk/toplumla hizmet alanında önemli gelişmeler kaydedilmekte, akademik/idari personele ve öğrencilere bu konuda duyarlılık kazandırılmaktadır. Özellikle yakın çevremizde bulunan Çekmeköy, Sancaktepe, Sultanbeyli, Maltepe vb. belediyelerle son derece sıkı işbirliğimiz bulunmaktadır. Aile Okulumuz Sancaktepe ile 11 yıldır sürdürülmektedir (Kanıt: 2017 yılında yapılan Aile Okulu Broşürü, 2 sayfa). Ayrıca, yine anılan belediyelerle projeler yazılmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kanıtlar

- [Aile Okulu.pdf](#)
- [Aile Okulu Broşür içi.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Önlisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarının tasarımı; ülkemizdeki mevcut yeterliliklerin bir araya getirilmesi ve kalitesinin artırılması, hayat boyu öğrenmenin desteklenmesi, şeffaflık, önceki öğrenmelerin tanınırlıklarının en üst düzeyde karşılanması, toplumun tüm bireyleri için eğitim ve istihdam fırsatlarının yaratılması gibi esaslar temel alınarak oluşturulan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmaktadır.

Programların tasarımında ülkenin ilgili alana yönelik işgücü ihtiyacı, tanınırlık, ulusal/uluslararası hareketlilik gibi kriterlerde göz önünde bulundurularak; programın açılış gerekçesi, ulusal ve uluslararası üniversitelerden örnekler, dersler ve ders içerikleri, programın sağlayacağı yarar, programda görev alan/alması planlanan öğretim elemanları, program için ihtiyaç duyulan fiziki alt yapı ve programdan mezun olacaklar için istihdam olanaklarına ilişkin bilgiler ilgili fakülte/yüksekokul tarafından titizlikle hazırlanmakta ve sırasıyla Eğitim Komisyonu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylarına sunulmaktadır. Benzer işlemler lisansüstü düzey için de yerine getirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında katılımcılık ve kapsayıcılığı sağlayabilmek amacıyla kurulan Üniversite-Sanayi İşbirliği Arayışı Komisyonu aracılığıyla iş dünyası ve sektör temsilcilerinin görüşlerinin program tasarımına yansıtılmasına özen gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nun Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, Uçak Teknolojisi Programı müfredatı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün (SHGM) ölçütleri çerçevesinde düzenlenmektedir. Havacılık sektörünün alana ilişkin tüm ölçütlerini yerine getiren bu programlar aşamalı olarak akredite edilmiştir. Bu bağlamdaki süreç devam etmektedir. Buna örnek olarak SHY-66 Modül Kredilendirme Yapılan Okullar Listesi için: http://web.shgm.gov.tr/documents/sivilhavacilik/files/pdf/duyuru/KREDILENDIRME_TABLOSU.pdf.

Ayrıca Maltepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Pearson Assured tarafından akredite edilmiştir (<https://tr.pearson.com/tr/mesleki-egitim/pearson-akreditasyonu.html>)

(Kanıt: SHGM'nin 51859319-205.01.01-E.12386 sayılı ve 21.08.2017 tarihli "Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluş Yetkisi" konulu yayını; Kanıt: SHGM'nin 22.08.2017 tarih TR.CCTO.20 sayılı "Yetki Belgesi" ile SHGM'nin 31.07.2017 tarihli "Kabin Ekibi Temel Eğitim Programı El Kitabı Onay Sertifikası"; Kanıt: SHGM SHY-66 Hava Aracı Bakım Lisansı Modül Kredilendirme Değerlendirme Formu)

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluş Yetkisi.pdf](#)
- [Kabin Ekibi Temel Eğitim Programı El Kitabı Onay Sertifikası ve Yetki Belgesi.pdf](#)
- [SHGM SHY-66 Hava Aracı Bakım Lisansı Modül Kredilendirme Değerlendirme Formu.pdf](#)

Program mezunlarının sahip olacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki her bir diploma programına ilişkin; kazanılan derece, kayıt kabul şartları, önceki öğrenmenin tanınması, kazanılan derece gereklilikleri, programın tanımı, mezunların mesleki profili, bir üst düzeye geçiş, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma sistemi, staj ve işyerine uygulamaları, mezuniyet koşulları, temel öğrenme çıktıları, öğretim programı, ders içerikleri, TYYÇ/Temel Alan Yeterlilikleri/Temel Öğrenme Çıktıları arasında kurulan ilişkiler gibi bilgiler <http://ects.maltepe.edu.tr/ana-sayfa> adresinde Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Buna örnek olarak şunlar verilebilir:

1. Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezinde (SOYAÇ) yapılan faaliyetlerde Üniversitemizin farklı bölümlerinden öğrencilerin katıldığı projeler yapılmaktadır. SOYAÇ tarafından gerçekleştirilen projelerin tamamı öğrencilerin aktif katılımları ile gerçekleştirilmekte ve her proje kapsamında bir ya da birkaç araştırma, öğrenciler ile yapılmaktadır. Araştırma sonuçları yayınlanmaktadır (Kanıt: SOYAÇ Proje ve Araştırmaları)
2. Sosyoloji Bölümü ve Sosyoloji Anabilim dallarında öğrencilerle birlikte yapılan araştırmalarda öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır (Kanıt: SOS 504 Final rapor)

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Final rapor-SOS 504.docx](#)
- [SOYAÇ Proje ve Araştırmaları.doc](#)

Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki her bir diploma programına ilişkin program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları <http://ects.maltepe.edu.tr/ana-sayfa> adresinde Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu; TYYÇ/Program Temel Öğrenme Çıktıları, Temel Alan Yeterlilikleri/Program Temel Öğrenme Çıktıları, TYYÇ/Temel Alan Yeterlilikleri ve Ders/Program Temel Öğrenme Çıktıları matrisleri ve program hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesi ile sağlanmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğretim programımızın önemli bir parçası olan staj dersi için her bölümün Staj Yönergesi bulunmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda bölüm staj sorumlusundan gerekli bilgiyi alabilmektedir. Stajların yerel kredisi olmayıp AKTS kredisi öğretim programlarında yer almaktadır (Kanıtlar, Öğrenci yaz stajı iş akışı ve ders izlencesi).

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [IA-047 Öğrenci Yaz Stajı İşlemleri İş Akışı.docx](#)
- [Syllabus-Internship.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi perspektifinde ulusal ve uluslararası düzeydeki sektörel ve mesleki gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda; diploma programlarına ilişkin öğretim programlarıyla mevcut akademik ve fiziki şartlar her yılın sonunda akademik birimler tarafından gözden geçirilmektedir. Programların; temel öğrenme çıktıları, öğretim programları ve ders içerikleri her yıl ilgili akademik birimler tarafından gözden geçirildikten sonra yeni ihtiyaçlar ve güncellemeler akademik takvimde belirtilen tarihlerde Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır (Kanıt, Müfredat, İçerik Değişikliği İş Akışı).

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [IA 003-Müfredat, Ders İçerik Değişikliği İş Akışı.doc](#)

Gerek iç paydaşların gerekse dış paydaşların bu süreçte katılmalarına özen gösterilmektedir. Paydaş analizleri ve karşılaştırma çalışmaları programların güncellenmesinde izlenen yöntemlerdendir (Kanıt: Film Tasarımı Yüksek Lisans Programı Başvuru Dosyası)

İç paydaşlar bakımından, akademik personele ve öğrencilere yönelik olarak her yıl uygulanan anketlerde programların değerlendirilmesine yönelik sorular yer almakta ve yapılan bu araştırmaların sonuçları analiz edilerek programlara yansıtılmaktadır. Öğrenciler tarafından doldurulması istenen AKTS formları (Kanıt: AKTS Formları) esas alınarak iş yükleri her yıl yeniden gözden geçirilmekte ve derslerin AKTS kredilerinde güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt: "Ders Değerlendirme Anketleri" ekran görüntüsü; Kanıt: "Memnuniyet Anketi" ekran görüntüsü). Dış paydaşlar bakımından ise özellikle iş dünyası ve sektör temsilcileriyle, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirlikleri kurularak sürece dâhil olmaları sağlanmaktadır.

Bu konuda Eğitim Fakültesi Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Ayhan HAKAN tarafından "Maltepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programının Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi" adlı bir kitap da 2017 yılında Üniversite Yayını olarak basılmıştır.

Uygulamalı yapılan bazı eğitimlerde de dış paydaşlarla işbirliği kurulmaktadır (Kanıt: Çatıder "Çatı Kaplama Malzeme ve Sistemleri" Uygulamalı Eğitimi)

Bu bağlamda öğrenci, öğretici, mezun, işveren ve eğitim bilimcilerin katıldığı eylem araştırmaları ve odak grup görüşmeleri ile program değerlendirme ve geliştirme çalışmaları yapılmakta öngörülebilen yeni çalışmalar ilgili kurullardan geçirilerek uygulamaya yansıtılmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kanıtlar

- [Film Tasarımı Yüksek Lisans Programı Başvuru Dosyası.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ders Değerlendirme Anketleri Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Çatıder Çatı Kaplama Malzeme ve Sistemleri Uygulamalı Eğitimi.pdf](#)
- [AKTS FORMLARI.docx](#)

Mühendislik ve Havacılık programları başta olmak üzere birçok programın öğretim programı, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve diğer kamu otoriteleri tarafından belirlenen standartlar ve sektör temsilcilerinin görüş ve talepleri doğrultusunda istihdam odaklı bir şekilde güncel tutulmaktadır. Öte yandan, Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı uygulayan Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Yüksekokuluyla Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Eğitim Fakültesi öğretim programları (Örnek: <http://ects.maltepe.edu.tr/ogretim-programi-2>); eleştirel düşünme, liderlik, iletişim becerileri, takım çalışması, girişimcilik, etik ve meslek etiği gibi öğrencilerin ince becerilerini (*soft skills*) geliştirmeye yönelik seçmeli derslerle desteklenmektedir.

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM), mezunların iş dünyasındaki tecrübelerini yansıtmalarını sağlayarak programların geliştirilmesi konusunda destekleyici olmaktadır. <http://mikam.maltepe.edu.tr> İnternet sitesi aracılığıyla mezunlarla iletişim sağlanmakta, mezunların işe yerleşme ve kariyer gelişimleri incelenmektedir. Ayrıca, öğrencilere yönelik staj olanaklarıyla mezunlar için iş ve lisansüstü eğitim olanakları yine bu platform üzerinden öğrenci ve mezunlarla paylaşılmaktadır (Kanıt-PR-026 Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi Prosedürü).

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [PR-026 Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi Prosedürü.docx](#)

Program yeterliliklerinin amacına ulaşım ulaşmadığı esas olarak program başkanlarının sorumluluğundadır. Ancak Üniversitemiz genelinde bununla ilgili sistematik bir çalışma yapılmamakta; program başkanlarının inisiyatifine bırakılmaktadır. Bu konuda daha özenli ve tüm programları kapsayan bir çalışma planlanmaktadır.

Derslerde öğrencilerin değerlendirilmesi için Bağlı Başarı Değerlendirme Yönergesi (http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/yon/bagil_basari_yonergesi.pdf) uygulanmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Her dönemin sonunda yapılan anket çalışması ile öğrencilerden derslerin değerlendirilmesine yönelik veri toplanmakta olmakla beraber, program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları da sistematik olarak gerçekleştirilmemektedir.

Sadece AKTS formları esas alınarak iş yükleri her yıl yeniden gözden geçirilmekte ve derslerin AKTS kredilerinde güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt, Ortalama Öğrenci İş Yükü Hesaplama Formu).

Bundan sonra bu konuda sistematik çalışmalar ve iyileştirmeler yapılacaktır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Form-1 Ortalama Öğrenci İş Yükü Hesaplama Formu.xls](#)

Programlar sürekli izlenmekte, gereğine göre güncellenmekte; yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler AKTS bilgi paketlerinde tüm paydaşlar tarafından izlenebilmektedir (<http://ects.maltepe.edu.tr/ana-sayfa>).

Ayrıca bugüne kadar diğer konularda bilgilendirmeler yapılmak üzere kullandığımız sosyal medya mecrasından da yine bu konuda faydalanılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizin genel politikası gereği, ulusal/uluslararası akreditasyonlar için gerekli şartları sağlayan akademik birimler Rektörlük tarafından desteklenmekte ve gerekli olanaklar sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulu Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı SHGM tarafından akredite edilmiştir. Uçak Teknolojisi ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programlarının belirli modülleri SHGM tarafından kredilendirilmiştir. Uçak Teknolojisi Programının "Tanınan Okul" olma süreci devam etmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulunun akreditasyon süreci tamamlanmıştır. Tıp Fakültesinde ise çalışmalar hızla sürdürülmektedir. Diğer programlar da bu yöndeki çalışmalar için ön hazırlıklarını yapmaktadırlar.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin derslere ilişkin görüşleri, yarıyıl sonunda uygulanan ders değerlendirme anketiyle derlenmekte, böylece programın yürütülmesinde öğrencilerin etkin rol almaları teşvik edilmektedir. Ayrıca her yarıyıl sonunda dekan ve müdürler öğrenci görüşmeleri yaparak programın işleyişi, dersler ve öğretim elemanlarıyla ilgili geri bildirimler toplamaktadır. Öte yandan, "öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı" bağlamında ölçme ve değerlendirmede, yalnızca sınavlar değil proje, sunum, ödev vb. aktivitelere de yer verilmektedir (Kanıt, SOS 205 Ders izlencesi).

Maltepe Üniversitesi iç paydaşı olan öğrencilerine yalnızca derslik, laboratuvar vb. ortamlarda, kurum içinde eğitim vermekle yetinmemekte; her fırsatta, öğrencilerin donanımını artırmak, TYÇÇ bağlamında, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek üzere, her türlü önlemi almaktadır. Bunlardan biri de Maltepe University International Student Congresses (MUISC) çalışmalarıdır. 2013'ten beri süren bu çalışmaların en somut verimi ISBN'leri de alınarak yayımlanan bildiri öz kitaplarıdır (Kanıt: MUISC 2017 Kitap kapak sayfaları). Bu çalışmalarla, Maltepe Üniversitesi öğrencileri, uluslararası boyutta akranlarıyla buluşmakta, bir bakıma dünyaya uzanmaktadırlar.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [MUISC 2017 Kitap Kapak Sayfaları.pdf](#)
- [SOS 205 Syllabus.pdf](#)

Ders tanımları ve izlenceler her yarıyıl başında öğrencilere duyurulmakta, konuya ilişkin ayrıntılı bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece her bir dersin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin bilgilere ve dersin sonunda elde edilecek kazanımlara öğrenciler rahatça ve şeffaf olarak ulaşabilmektedir. Ayrıca, ders izlencelerinde öğretim elemanı ve öğrencinin bire bir görüşebildikleri ofis saatleri de belirtilmektedir.

Üniversite içinde yapılan her düzeydeki toplantılarda "öğrenci merkezli eğitim yaklaşım"ı akademisyenlerimize benimsetilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığı güncel tutmak amacıyla her akademik yılın başında ve sonunda tüm akademik birimlerde "Akademik Kurul Toplantıları" yapılmakta, öğretim elemanları bu toplantılarda akademik birim yöneticileri tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca, Rektörlüğün her yarıyılın başında düzenlediği "Akademik Danışman Bilgilendirme Toplantıları"nda da öğretim elemanlarına akademik danışmanlık sistemi, yasal düzenlemeler ve öğrenci merkezli yaklaşıma ilişkin bilgiler verilerek PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü konusunda aydınlatılmaktadır. (Kanıt-PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü) Eğiticinin Eğitimi (Göstergelerde yer verilmiştir.) programlarında da yine konu vurgulanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [PR-028 Akademik Danışmanlık Proseduru.doc](#)

Öğretim programlarında yer alan derslerin kredi değerleri öğrenci iş yükü esas alınarak Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) uygun olarak belirlenmektedir. İş yükleri belirlenirken öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki uygulama ve stajları göz önünde bulundurulmakta ve bunlar öğretim programlarında kredilendirilerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Hesaplanan iş yükleri her yarıyıl sonunda öğrencilere dağıtılan değerlendirme formlarıyla yeniden hesaplanmakta; öğrencilerin, hesaplanan iş yükleriyle hemfikir olup olmadıkları takip edilmektedir. (Kanıt olarak AKTS Formları daha önce yüklenmişti.)

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Değişim programlarına katılacak öğrencilerin diğer üniversitelerde alacakları derslere karar verilirken, akademik danışmanların ve değişim programı koordinatörü olarak görev yapan öğretim elemanlarının önerileri dikkate alınmakta, bu dersler transfer edilirken de AKTS değerleri esas alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Öğretim programımızın önemli bir parçası olan staj dersi için her bölümün Staj Yönergesi bulunmaktadır (Kanıt, Hemşirelik YO Staj Yönergesi) . Öğrenciler aynı zamanda bölüm staj sorumlusundan gerekli bilgiyi alabilmektedir. Staj formları ile paydaşların değerlendirmesi sağlanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanım süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [YÖ-009 Hemsirelik Yüksekokulu Staj Yönergesi.doc](#)

Seçmeli derslerin listesi, gelişen teknoloji ve yeni ihtiyaçlara paralel olarak her yarıyıl güncellenmekte, ders kayıt haftasında öğrencilere sunulmakta, öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda ve akademik danışmanlarının rehberliğinde bu derslerden istediklerini seçebilmektedir (<http://ects.maltepe.edu.tr/ana-sayfa>).

Kültürel derinlik kazanıma yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Seçmeli derslerin bir kısmı Rektörlüğe bağlı akademik birimler tarafından, diğerleri ise dersin sahibi olan akademik birimler tarafından koordine edilmektedir. Yapılan istatistiki çalışmalarla derslerdeki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı kayıt altına alınmaktadır. Özellikle öğrenciyle bire bir ilgilenilmesi ve uygulama yapılmasını gerektiren derslerde, sınıflar şubelere ayrılarak öğrenci mevcudunun düşürülmesi sağlanmaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde akademik danışmanların rehberliğinde öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları da yine akademik danışmanlar tarafından takip edilmekte, mezuniyet durumuna gelen öğrencinin durumu ilgili yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Başarı değerlendirme kriterleri ve sınav sonuçlarına itiraz ile devam ve mezuniyet koşullarına ilişkin kurallar yönetmelik ve yönergelerde belirtilerek İnternet sitesi üzerinden duyurulmaktadır (Kanıt, Danışmanlık Prosedürü).

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kantlar

- [PR-80 Akademik Danışmanlık Prosedürü.doc](#)

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde mümkün olduğunca fazla ölçme aracından yararlanılmaktadır. Her bir dersin yarıyıl sonu değerlendirmesinde; devam, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, ödev, sunum, proje, seminer, kısa sınav, dinleme, ara sınav ve final sınavı ölçütlerinden birden fazlası kullanılmaktadır.

Öğrenciler, AKTS sayfasında her program için hazırlanmış olan "Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma" alt başlığında (<http://ects.maltepe.edu.tr/sinavlar-degerlendirme-ve-notlandirma-1>) ve ders izlencelerinde bulunan açıklamalarla bu konuda bilgilendirilmekte; ayrıca kendilerine dönem başlarında ilk derslerde bilgi verilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin başarı durumları ve sınav değerlendirmeleri, mezuniyet koşulları Yönetmelikler <http://www.maltepe.edu.tr/yon-2009-oncesi>; http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/yon-2009-sonrasi_23_02_2018.pdf) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Detaylı bilgilere öğrenciler internet sitesinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen durumlar da Yönetmelikler ile belirlenmiştir. Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar da yine her program için olmak üzere AKTS sayfalarımızda yer almaktadır(<http://ects.maltepe.edu.tr/kazanilan-derece-gereklilikleri-ve-kurallar-1>). Mezuniyet koşulları için örnek olarak <http://ects.maltepe.edu.tr/mezuniyet-kosullari-1> adresine bakılabilir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Öğrencinin bir derste başarı düzeyi belirlenirken, o dersi alan diğer öğrencilerin başarı düzeylerini dikkate alan "Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi" uygulanmakta ve buna ilişkin tüm kurallar "Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi"nde tanımlanmaktadır (http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/yon/bagil_basari_yonergesi.pdf). Öte yandan her dönem sonunda özellikle yeni verilen dersler için öğrencilere doldurtulan AKTS formları ile de dersin öğrenme çıktıları ölçülmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak amacıyla sınav ve notlandırma kriterleri her dönemin ilk haftasında öğrencilere iletilmesi zorunlu olan ders izlencesi (syllabus) (<http://ects.maltepe.edu.tr/ogretim-programi-55>), önceden belirlenen notlandırma (<http://ects.maltepe.edu.tr/sinavlar-degerlendirme-ve-notlandirma-54>) sistemi ve mezuniyet koşulları (<http://ects.maltepe.edu.tr/mezuniyet-kosullari-1>) üzerinden görülebilmektedir.

Bir dersin başarı değerlendirmesinde kullanılacak yöntemler ve teknikler ile bunların etki oranları ders izlencelerinde belirtilmekte, yarıyıl içinde ve yarıyıl sonunda yapılacak sınavların tarihleri internet sitesi ve bilişim sistemi üzerinden duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerin değerlendirme sistemi, devam-devamsızlık ile ilgili konuları kapsayan ilgili yönetmeliklerimiz mevcuttur (<http://www.maltepe.edu.tr/yon>).

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Daima öğrenci memnuniyetinin ön plana alındığı Üniversitemizde öğrenci şikayetleri ciddiyetle dikkate alınmakta ve sorunun en hızlı şekilde giderilmesine çalışılmaktadır (Kanıt-PR-008 İç Denetim Başkanlığı Prosedürü).

Şikayet sahibi öğrencilerle Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter düzeyinde, şikayet konusu ile ilgili olarak soruna neden olanları da çağırarak yüz yüze görüşmeler yapılmaktadır.

Ayrıca BİMER ve CİMER üzerinden gelen şikayetlerle ilgili olarak İç Denetim Birimimizde de soruşturmalar yapılmaktadır (Kanıt: BİMER'den gelen şikayet ve cevabı).

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kantlar

- [bimer_senol_katip.pdf](#)
- [PR-008 İç Denetim Başkanlığı Prosedürü.docx](#)

Öğrencilerimiz için ilgi gösterdikleri alanlara göre alan ve üniversite seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Bu havuzlar her yıl güncellenmekte ve gelişen teknolojiye uygunluk sağlanması amacıyla yeni dersler eklenmektedir. Seçmeli dersler dersin açıldığı ilgili bölümler tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca birbirine yakın olan fakülteler seçmeli ders havuzlarındaki dersleri karşılıklı görüş alınarak açmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Önlisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar ve Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanan yönetmelik ve yönergeler (<http://www.maltepe.edu.tr/yon>) göre yapılmaktadır. Her bir diploma programı için yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere ayrı ayrı kontenjanlar belirlenmektedir.

Çift anadal, yandal, kurum içi geçişle ilgili bilgiler kanıt belgede sunulmaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin yukarıda belirtilen başvuru yöntemlerinin her biri için başvuru koşulları ve tarihleri ile kontenjanlar ve değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgiler Üniversitenin İnternet adresinde adaylara duyurulmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [IA-058 Çift Anadal-Yandal-Kurum içi Yatay Geçiş İş Akışı.doc](#)

AKTS sayfasında her program için "Önceki Öğrenmenin Tanımlanması" alt başlığındaki bilgiler (<http://ects.maltepe.edu.tr/onceki-ogrenmenin-tanimlanmasi-1>) tüm ilgililerle paylaşılmaktadır.

Yurtiçi kontenjanlarına öğrenci kabulünde, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınavların (Dikey Geçiş Sınavı/DGS), Üniversiteye Giriş Sınavları (2016-2017 için YGS-LYS), Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuçları esas alınmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki özel yetenek gerektiren programlara ise ÖSYM tarafından yapılan Üniversiteye Giriş Sınavları ile Üniversite tarafından yapılan Yetenek Sınavı sonuçlarının birlikte değerlendirilmesi sonucunda öğrenci kabul edilmektedir.

Yurtdışı kontenjanlarına öğrenci kabulünde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen "Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ile Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanan yönergeler uygulanmakta ve başvurular bu yönergelerde yer alan ulusal/uluslararası sınav sonuçları esas alınarak ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra, diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin Maltepe Üniversitesine kayıt yaptırabilmelerine olanak tanıyan Yatay Geçiş ve önlisans/lisans diploma programlarının birinci yılını tamamlayan öğrencilerin ikinci bir diploma programına kayıt yaptırabilmelerine imkân sağlayan Çift Anadal Programları ile de öğrenci kabul edilmektedir.

Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Avrupa Yükseköğretim Alanı Çalışmaları (Bolonya süreci) kapsamında önceki öğrenmelerin tanımlanması her program için ayrı ayrı belirlenmekte ve ilan edilmektedir (<http://ects.maltepe.edu.tr/onceki-ogrenmenin-tanimlanmasi-35>).

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Akademisyenlerin mesleki gelişimlerine sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde çeşitli olanaklar sunulmaktadır.

1. Son üç yıldır Eğitimcilerin Eğitimi programı başarıyla sürdürülmektedir.
2. Her takvim yılının başında Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi kapsamında akademisyenlerimiz (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/Tesvik%20Yonergesi-web-20%20%C5%9Eubat%202018.pdf>) bir önceki yılda gerçekleştirdikleri ulusal/uluslararası toplantılara katılma, proje ve yayın gibi bilimsel faaliyetler için ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedirler.
3. Aynı yönerge kapsamında öğretim elemanlarına proje desteği verilmektedir.
4. 2017 yılının sonundan başlamak üzere var olan laboratuvarlarda olanakların artırılması ve gereksinim duyulan alanlarda tam donanımlı şekilde yenilerinin açılması için önemli adımlar atılmıştır.
5. Laboratuvarlara benzer bir gelişme Kütüphane ve Bilgi Merkezimiz için de söz konusudur.
6. Öğretim elemanlarının değişim ve hareketlilik programlarına katılmaları önemli ölçüde teşvik edilmektedir (<http://internationoffice.maltepe.edu.tr/tr/erasmus>).

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Akademik personelin yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşüp örtüşmediğini değerlendirmek ve performanslarını izlemek amacıyla bilişim sistemi üzerinden ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

Ders saati ücretli öğretim elemanları yönergesine göre işlem yapılmaktadır (http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/D_S_%C3%9C_%20%C3%96%C4%9Fretim%20Elemanlar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi%2016%20M)

(Kanıt: Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Kanıt: Akademik Personel İlanları (Gazete/Web))

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Ak Per iş ilanı-merged.pdf](#)
- [MALTEPE_UNI_OGRENCIANKET.pdf](#)

Maltepe Üniversitesinde Eğitim Komisyonu "Eğitimcilerin Eğitimi" adı altında çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmaların bir bölümü akademik danışmanlara ilişkindir. Her yarıyıl başında ve sonunda bu türden çalışmalar yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalara son üç yılda, 2015'ten itibaren sırasıyla 250, 300, 300 kişi katılmıştır. (Kanıt: Eğitimcinin Eğitimi Seminerleri, Kanıt 15: Eğitimcinin Eğitimi Seminerleri İmza Tutanağı, Kanıt: Akademik Danışmanlar Toplantısı İmza Tutanağı)

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kanıtlar

- [Akademik Danışmanlar Toplantısı İmza Tutanağı.pdf](#)

- [Eğitimcinin Eğitimi Seminerleri İmza Tutanağı.pdf](#)
- [Eğitimcinin Eğitimi Seminerleri.pdf](#)

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltilme işlemlerinde; “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında YönetmeliK”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği”, “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı” ve “Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanları Yönergesi” hükümleri uygulanmaktadır.

Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite genelindeki dersliklerin tamamı, laboratuvarlar ve toplantı salonları projeksiyon cihazı ve ses sistemine sahiptir. Tıp Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Hemşirelik Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu gibi uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim yapan birçok akademik birimin tematik laboratuvarı bulunmaktadır.

Oldukça geniş bir kütüphane ve veri tabanı altyapısına sahip olan Maltepe Üniversitesi öğrencilerine her türlü öğrenme kaynağını sağlamaktadır. Kütüphanede öğrencilere sunulan kaynaklar her yıl öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda zenginleştirilmektedir. Ayrıca sınav dönemlerinde kütüphane öğrencilere 24 saat hizmet vermektedir. Kütüphane ve Bilgi Merkezimiz 2017 yılının sonundan itibaren tamamen modernize edilmeye başlanmış ve her türlü bilgi kaynağı önemli ölçüde artırılmıştır. (Kantı-PR-018 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Prosedürü)

Ayrıca üniversitemizde film platoları, kabin simülatorü, uçak teknoloji laboratuvarı, örnek mahkeme salonu, hangarlar, sanat atölyeleri vb. mevcuttur.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kanıtlar

- [PR-018 Kutuphane ve Dokümantasyon Daire Baskanligi Proseduru.docx](#)

Öğrencilerin gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca koordine edilmektedir. Öğrenci Kulüpleri ve Öğrenci Konseyi aracılığıyla öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda yıl içinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Kantı-İA-033 Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Kulüp Etkinlik İş Akışı). 2013 yılından beri hayata geçirilen Maltepe University International Student Congresses (MUISC) aracılığıyla, öğrenciler uluslararası akranlarıyla Maltepe Üniversitesinde buluşmakta, yaptıkları akademik çalışmalarla bilimsel ve sanatsal çalışmalarını sergilemekte; bu bağlamda ayrıca akademik ve sosyal düzeyde anlamlı bir girişimcilik modeli sergilemektedirler (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/duyuru/mu%C4%B1sc17>). Bildirilerin özlerinden oluşan kitaplar ISBN süreci de tamamlanarak Üniversite tarafından yayımlanmaktadır. Yine bu çerçevede öğrencilerden alınan geribildirimler, bir sonraki yılın çalışmalarına ışık tutmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [İA-033 Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Kulüp Etkinlik İş Akışı.doc](#)

Üniversitemizde Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri öğrencilerimize sunulmaktadır. 2017 yılında toplam 121 öğrenci ile 353 seans, 12 üniversite idari personeli ile 26 seans, 2 personel yakını ile 4 seans, 3 akademik personel ile 3 seans, 8 öğrenci yakını ile 8 seans, 12 kolej personeli ile 12 seans gerçekleştirilmiştir. Genel toplamda 158 kişi ile 406 seans gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere “Akran Mentörlüğü Programı” ile üst sınıflardaki öğrencilerin destek vermeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalarda akran mentörü olacak öğrenciler mülakatla seçilmekte ve aldıkları eğitimle sertifikalandırılmaktadırlar. Bu sürecin ardından, mentörler mentileriyle bir araya getirilmektedir. Öğretim elemanları da haftalık 10 saati ofis görüşmelerine ayrılarak öğrencilerin hem sosyal hem de mesleki yönden gelişmelerine katkı sağlamaktadır. “Akran Mentörlüğü” programı kapsamında, 2017 yılında 88 öğrenci ile mülakat yapılmış ve birimin işleyişi için 35 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için üniversite ve kampüs yaşamı hakkında bilgi sahibi olmaları amacıyla, akademik yılın başında “Oryantasyon Haftası” düzenlenmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimince uyum programları ve yazılı kılavuz bilgileri düzenlenmektedir. Ayrıca Üniversiteye kaydolun öğrencilere ilişkin bilgiler, anketler yapılarak alınmaktadır.

Engelli öğrencilerin Üniversitedeki hizmetlere ve olanaklara eşit erişimlerini sağlamaya ve gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik yasal düzenlemeler hazırlanmış ve rampa, görme engelliler için uyarı sistemleri, otopark düzenlemeleri ve acil yardım sistemleri gibi kampüs genelinde erişilebilirliği artırıcı uygulamalar yapılmıştır. Rektörlüğe bağlı olarak çalışan Engelli Öğrenci Birimi, bu bağlamdaki öğrencilerle sıklıkla bir araya gelmekte, ihtiyaçlar kısa süre içinde karşılanmakta, hatta söz konusu öğrencilerin aileleri de yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirilmektedir. Engelli Öğrenci Biriminin temsilcileri, konuya ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) yapılan çalışmalara katılmaktadırlar.

Yabancı öğrencilerin özel sorunları da dahil olmak üzere tüm özel işleriyle Uluslararası Ofis ilgilenmektedir. Kalacakları yerin bulunması, oturma izni başvuruları, dil desteği (7/24 her yerde her aşamada); yemekhaneden yararlanmaları, fakülte sekreterliği ya da hocalarıyla iletişim, spor ya da sosyal aktiviteler, yurtdışına giriş-çıkışlar vb. için destek verilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Yukarıdaki cevaplardan da anlaşılacağı gibi, öğrencilerimize çeşitli destek ve hizmetler verilmektedir. Pek çok konuda hazırlanan prosedür ve iş akışları ile tanımlanan süreçler yardımı ile kurumsal planlama yapılmaktadır. Örnek olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Prosedürü ya da yönergesi (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/K%C3%BC%C3%BCphane%20ve%20Dok%C3%BCmantasyon%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%202026%20Mart%202018.pdf>), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Prosedürü (Kantı) vb. verilebilmektedir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [PR-029 Bilgi İşlem Daire Baskanligi Proseduru.docx](#)

Öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler Mütevelli Heyetinin onayı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri 2016-2020 Stratejik Planında (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistrategikplan16-20aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf) açıkça yer almaktadır.

Stratejik planımızdaki 4 numaralı amacımız şudur: "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak bilimsel, teknolojik ve sanatsal çalışmalar yapmak ve desteklemek." Buna yönelik hedeflerimiz aşağıdadır:

- 4.1. Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını arttırmak
- 4.2. Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin sayısını arttırmak
- 4.3. Fikri mülkiyet hakları kapsamına giren (telif eser, kitap, model oluşturma, patent vb.) faaliyetleri arttırmak
- 4.4. Öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve tasarım yarışmalarında alınan ödül sayısını arttırmak
- 4.5. Üniversitemiz yakın çevre ve bölgesine yönelik bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak
- 4.6 Üniversitemizin yayın, bilimsel araştırma, sanatsal faaliyet boyutundaki performansını izlemek ve geliştirmek
- 4.7. Akademik personeli, bilimsel araştırma, sanatsal faaliyetler ve nitelikli eserler üretmeleri için teşvik etmek ve motivasyon kazandırmak
- 4.8. Teknopark ve teknoloji ofisini etkin hale getirmek

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz de yakın çevre ve bölgesinin ihtiyaç ve sorunlarını belirleyerek tez, bitirme ödevi vb. çalışmalarının yakın çevre ve bölgenin problemlerine yönelik yapılmasını sağlanmaya çalışılmaktadır.

Araştırma ile yeni bilgiyi üreten akademisyenlerimiz, çalıştıkları alanla ilgili kazanımlarını öğrencilerine ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmaktadır. Öğrencilerle birlikte bilimsel araştırmalar yapılmakta, projeler hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulmaktadır. 2017 yılında üç TÜBİTAK öğrenci projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmiş ve tamamlanmıştır. Eylül 2017 döneminde iki yeni öğrenci projesi ile başvuru yapılmıştır (Kanıt: Bilimsel Çalışmalar) 2018 Mart dönemi için de öğrencilerimizle birlikte iki yeni proje yazma hazırlıkları devam etmektedir.

Kurumumuzda hemen her programda araştırma, inovasyon (Kanıt: İŞL 585 Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Dersi İzlenesi), girişimcilik dersleri verilmektedir. Bazı araştırma dersleri, araştırmanın planlanmasından raporun yazımına kadar her aşamasının hayata geçirildiği derslerdir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [MALTEPE ÖĞRENCİ BİLİMSEL ÇALIŞMA DESTEKLERİ \(2\).doc](#)
- [Syllabus-İŞL 585.pdf](#)

Araştırmada öncelikli alanlar ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunan ve ilgili prosedür (Kanıt: PR-011 Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kuruluş ve İşleyiş Prosedürü) doğrultusunda kurulmuş ve faaliyetlerini yürüten çok sayıda Uygulama Araştırma Merkezi (UYGAR) bulunmaktadır. Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizde özellikle İnsan Hakları, Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar (SOYAÇ), Kanser ve Kök Hücre (MÜKKAM) ve Girişimcilik ve İş Geliştirme (MÜGİM) konularında pek çok araştırma yapılmaktadır. Merkezlerin hedefleri belirlenmiş olup öz-değerlendirme çalışmalarına dâhil edilmektedirler. Anılan bu merkezlerin çalışmaları iç ve dış paydaşları bir araya getirmekte, çoğu zaman ortak araştırma projeleri üretilmektedir. Özellikle sosyal sorumluluk olarak adlandırılacak projelerimizin pek çoğu bu anlamdadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından 2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler kanıt tablolarında gösterilmiştir (Kanıt: AG Tablolar).

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [PR-011 Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kuruluş ve İşleyiş Prosedürü.docx](#)
- [AG Tablolar.doc](#)

Üniversitemiz 2016-2020 Stratejik Planının Stratejik Amaç 4'ün 5. hedefi "Üniversitemiz yakın çevre ve bölgesine yönelik bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmaktır". Bu kapsamda; özellikle belediyeler ve yakın çevredeki okullarla yapılan projelere akademisyenlerimizin desteği teşvik edilmektedir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Araştırma performansımıza incelenmesi ve değerlendirilmesinde dikkate alınan performans göstergelerimiz şunlardır:

- Doktoraya kayıtlı öğrenci sayısı/ doktora mezun olan öğrenci sayısı
- Doktora mezunlarının akademik ortamda çalışma oranı
- Doktora mezunlarının sanayi kuruluşlarında çalışma oranı
- Doktora mezunlarının yurtdışında çalışma oranı
- Üniversitemizin araştırma boyutuyla ilgili ulusal endekslerdeki üniversite sıralamadaki yeri
- *Google Akademik* 'te yer alma sayısı

Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Etkinlik Yönergesinde (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/Tesvik%20Yönergesi-web-20%20-%20C5%9Eubat%202018.pdf>) yer aldığı gibi akademisyenlerimiz her yıl bilimsel faaliyetler için teşvik edilmekte ve projeleri desteklenmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi, Üniversitemizde uygulamalı araştırma dersleri verilmektedir. Bazı Sosyal Bilim Araştırma derslerinde, sosyo-ekonomik kültürel dokunun anlaşılması ön plandadır. Buna örnek olarak Sosyoloji Bölümü ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileri ve lisans üstü öğrencilerin aldıkları araştırma dersleri ve yazdıkları raporlar verilebilmektedir (Kanıt: SOS 202 ve SOS 504 Derslerinin final raporları).

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kanıtlar

- [Final rapor-SOS 602.pdf](#)
- [final rapor-SOS 202.docx](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumumuz, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetlerini gerçekleştirmek için uygun ve yeterli fiziki/teknik altyapıyı geliştirme çabalarını sürekli olarak sürdürmektedir.

Farklı disiplinler bünyesindeki yeni araştırma ve uygulama laboratuvarlarının kurulması ve sürdürülmesi için üniversitemiz bütçesinden kaynak aktarılmaktadır. Özellikle son 6 ay içerisinde ciddi adımlar atılmıştır. Üniversitemiz, ek kaynak temin edebilmek için dış paydaşlarla da işbirliğine gitmektedir. Birçok alanda açılan çağrılar ve verilen ulusal ve uluslararası araştırma destekleri giderek artmaktadır.

Bu faaliyetlere örnek olarak:

- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemiz bünyesinde temel malzeme sentezi ve temel bir takım elektriksel ölçümlerin yapılabildiği bir yüksek lisans deneysel araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.
- Yurdumuzda ve tüm dünyada kanser ve kök hücre alanındaki gelişmeleri ve araştırmaları göz önüne alarak 2013 yılında bu alandaki araştırmalar üzerinde yoğunlaşacak bir araştırma merkezi kurulmasına karar verilmiştir. Gerekli fiziki ve teknik alt yapı ile mali kaynak oluşturularak 2014 yılında Maltepe Üniversitesi Kanser ve Kök Hücre Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkezin çalışmaları desteklenmektedir. Merkez; öğrencilere, ulusal ve uluslararası projelere açık; yeni bilim adamı yetiştirmeye yönelik bir politika izlemektedir. Kanser ve Kök Hücre Araştırma Merkezi tarafından dış desteklerle yürütülen projelere <http://mukkam.maltepe.edu.tr/aramiz/> adresinden ulaşılabilir.

Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan laboratuvarlar:

- **MUCİTLAB:**Özel Eğitim Bölümü Üstün Zekalılar Öğretmenliği programında yürütülen Fen ve Teknoloji Öğretimi 1-2, Fen ve Teknoloji Laboratuvar Uygulamaları 1-2, Çevre Eğitimi, Genel Fizik, Genel Kimya, Özel Eğitimde Fen Eğitimi, Okul Öncesi Öğretmenliği programında yürütülen Fen Eğitimi dersleri kapsamında ve üniversitemiz bünyesinde açılan Maltepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi programında yer alan Doğayı Keşfediyorum Atölyesi/STEM ile robotik atölyelerinde kullanılan çok amaçlı bir laboratuvardır. MUCİTLAB'da öğretmen adayları fen ve teknoloji derslerinin yanısıra bütünleştirilmiş STEM (Fen-Teknoloji-Mühendislik-Matematik) eğitimine yönelik uygulamalı çalışmalar yürütmektedir. Farklı robotik setleriyle çalışarak uygulamalı robotik ve kodlama eğitimleri almaktadırlar. Öğretmen adayların bu dersler kapsamında geliştirdikleri projeler laboratuvarında sergilenmektedir. Maltepe Çocuk Üniversitesi bünyesinde, ilkököl ve ortaokul öğrencilerine yönelik tasarlanan Doğada STEM ve robotik atölyelerinde, hafta sonları öğrencilerle uygulamaları eğitimler yapılmaktadır.
- **FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR:**Fen Bilimleri Laboratuvarı Öğretmen adaylarının fen bilimleri alanında uygulama yapmasına olanak sağlayan bir laboratuvardır. Özel Eğitim Bölümünde ve Okul Öncesi Öğretmenliği Programında öğrenim gören öğrencilerin aktif olarak katıldığı, projeler geliştirdikleri laboratuvar Eğitim Fakültesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Laboratuvar, temel fen bilimlerine yönelik fizik, kimya ve biyoloji deney malzeme setlerinden ve teknik alt yapıdan oluşmaktadır.
- Bilgisayar laboratuvarlarının yenilenmesi çalışması devam etmektedir.
- Üniversite genelindeki tüm laboratuvar ve dersliklerde ihtiyaç duyulan malzemeler anında temin edilmekte ve iyileştirme çalışmaları sürekli devam etmektedir.
- Tıp Fakültesi ve Hemşirelik Yüksekokulunda kullanılmak üzere hasta simülasyon sistemlerinin alınması çalışmaları tamamlanmak üzeredir.
- Tıp Fakültesi bünyesinde 2018 yılında faaliyete geçmek üzere bir multi-disipliner laboratuvar kurulması çalışması yürütülmektedir.
- Temel Tıp Bölümüne hayvan deney laboratuvarı ruhsatı alınmış olup kurulum çalışmaları tamamlanmak üzeredir.
- İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde 2018 yılında faaliyete geçmek üzere simülasyon, sanal gerçeklik laboratuvarlarının kurulması planlanmaktadır.
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde Çevre Enerji laboratuvarı kurulma çalışmaları devam etmektedir.
- Kütüphanede yeni okuma alanları ile dijital veri girişinin yanında daha çok veri tabanına erişim konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, ilgili bakanlıklarla ilişkiler kurularak projeler yazılmaya ve hayata geçirilmeye çalışılmaktadır (Kanıt-Araştırma Geliştirme tabloları).

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Araştırma G Tablolar.doc](#)

Kurumumuzda araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları iki şekilde izlenmektedir. Stratejik Planımız kapsamında (Amaç 4, performans göstergeleri) yapılan öz-değerlendirme çalışmaları ve Proje Teşvik Komisyonunun değerlendirme çalışmaları. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca, Üniversite desteği ile yapılan projeler de ayrıca ve "Bilimsel Araştırma Projeleri, Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi" (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/Tesvik%20Yonergesi-web-20%20%20C5%9Eubat%202018.pdf>) kapsamında değerlendirilmektedir. Her iki değerlendirme sistemi de hem var olan projelerin daha iyi yöne doğru gitmesi için hem de daha sonra yazılacak projelerin daha kaliteli olması için yol gösterici olmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Bu anlamda Üniversitemizin yazılı bir stratejisi olmamasına karşın uzun zamandır akademisyenlerimize olası dış proje kaynaklarının duyuruları yapılarak kendileri haberdar edilmektedir (Kanıt: Proje Duyurusu).

Öte yandan 2018 yılında kurulan Strateji ve İş Geliştirme Direktörlüğünün tanımlanmış önemli görevlerinden biri de araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlama miktarının artırılmasıdır (Kanıt: Strateji ve İş Geliştirme Direktörü İş Tanımı).

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kanıtlar

- [proje-duyuru.docx](#)
- [Strateji ve İş Geliştirme Direktörü İş Tanımı-bta katkılı-180118.docx](#)

Kurum dışı fonları kullanmaları için özellikle Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından akademik personeli haberdar ve teşvik etmek üzere faaliyetler yapılmaktadır (Kanıt: Ekran görüntüsü). Bu konuda iyileştirme yönünde daha fazla çaba sarf edilecektir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kanıtlar

- [Dış kaynak duyurusu ekran görüntüsü.docx](#)

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kuşkusuz stratejik hedeflerine katkı sağlamaktadır. Ancak yeterli olmadığı açıktır. Bu konuda iyileştirme yönünde önlemler alınmaktadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının zenginleştirilerek Maltepe Üniversitesi'nin araştırma alanındaki başarılarının ve üretkenliğinin artırılması öncelikli hedefler arasındadır. Bunu yaparken akademik planlamalar göz önünde bulundurularak ilan verilmektedir. Verilen ilanlar gerek basın gerekse üniversitenin web sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır.

İlanlara yapılan başvurular titizlikle değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme üniversitenin atama ve yükselme yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Atanacak olan akademisyenlerin araştırma konusundaki donanımları (araştırma sayıları, alanları, araştırma içindeki pozisyonları, yayınları vb.) göz önüne alınmaktadır. İlgili atama yönergesi (http://muhasebenew.maltepe.edu.tr/files/atama_yukselme_yonerge_son.pdf) adresinden temin edilebilir.

Üniversitemiz, 1 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 döneminde, çeşitli fakültelere; 17 Profesör, 5 Doçent, 38 Yardımcı Doçent, 9 Öğretim Görevlisi, 10 Okutman, 5 Asistan Doktor ve 23 Araştırma Görevlisi ataması gerçekleştirmiştir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurumumuz hedeflerini ve amaçlarını beş yıllık olarak hazırlanan Stratejik Planlarda belirlemekte ve her yıl yapılan öz-değerlendirme çalışmaları ile bu amaç ve hedeflere yönelik faaliyetleri izleyerek ölçülebilir olarak hazırlanmış olan amaçlara ne derece ulaşıldığını takip etmektedir. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca da, takvim yılının ilk aylarında, akademisyenlerin bir önceki takvim yılı içinde yaptıkları bilimsel faaliyetler değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitemiz sadece araştırma üniversitesi olmayıp eğitim ve araştırmanın birlikte yürütüldüğü bir akademik modele sahiptir. Akademisyenlerimizin bir kısmı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında araştırmacı olarak da görev yapmaktadır. Dolayısıyla sadece araştırma için kadro tahsis edilmemiş olup isteyen akademisyenlere bu şekilde çalışma olanağı verilmesi planlanmaktadır.

Araştırma performansını arttırmak için yeni doktora programları açılması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

2016-2020 stratejik planımızda; doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) ve bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları göstergesi olarak izlenmesi konusuna da yer verilmiştir (http://ects.maltepe.edu.tr/files/maltepeunistrategikplan1620aral%C4%B1k15_28haziran16%20-son.pdf).

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemiz akademisyenlerinin yaptığı bilimsel çalışmalar, araştırmalar, projeler, yayınlar ve sanatsal faaliyetlerle ilgili performans göstergeleri olan 2016 ve 2017 yıllarına ait yayın sayıları, karşılaştırmalı olarak sunulmuştur.

Kitaplar:

- Uluslararası kitapta bölüm: 13-0
- Uluslararası kitapta editörlük: 0-3
- Ulusal kitap: 20-19
- Ulusal kitapta bölüm:34-60
- Ulusal kitapta editörlük: 6-14

Makaleler:

- SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki makale:93-56
- SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerdeki makale:49-74
- Ulusal hakemli dergilerdeki (herhangi bir endekste yer almayan) makale:60-25
- Uluslararası hakemli dergilerdeki (herhangi bir endekste yer almayan) makale:2-4

Hakemlikler:

- Ulusal dergilerde yapılan hakemlik:28-35
- Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik:26-33

Atflar: 1626-3456

Bildiriler:

- Ulusal kongrelerde sunulan bildiri:94-58
- Uluslararası kongrelerde sunulan bildiri:50-84

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Yukarıda da değinildiği gibi, Üniversitemizde araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, Stratejik Plan kapsamında öz-değerlendirme çalışmaları ile gözden geçirmekte ve iyileştirilmesi için tedbirler alınmaktadır (Kanıt-PR-005 Sürekli İyileştirme Prosedürü).

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kantlar

- [PR-005 Sürekli İyileştirme Prosedürü.docx](#)

Gerek Üniversite gerekse birim düzeyinde yıllık öz-değerlendirme raporları yayımlanmaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/2017-maltepe-%C3%BCniversitesi-%C3%B6z-de%C4%9Ferdendirme> ve <http://www.maltepe.edu.tr/tr/2017-birim-%C3%B6z-de%C4%9Ferdendirme-raporlar%C4%B1>). Bu raporlarda araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmeler de bulunmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ve bu katkıların yeterliliği değerlendirilmeye çalışılmaktadır. 2016-2020 stratejik planımızda; doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) ve bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları gösterge olarak izlenmesi konusuna da yer verilmiştir. Bununla birlikte bu anlamdaki çalışmaların artırılmasına daha çok özen gösterilecektir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Eğitimin kalitesini, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını ve doktora öğrenci oranını; bilimsel araştırma ürünlerini, öğretim üyesi başına düşen makale sayısını ve öğretim üyesi başına düşen toplam bilimsel doküman sayısını ve etkiyi öğretim üyesi başına düşen atf sayısını dikkate alarak ölçen URAP verileri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu veriler incelendiğinde; tüm üniversitelerin Genel Puan Tablosunda 99. sırada yer aldığımız görülmektedir (http://tr.urapcenter.org/2017/2017_t9.php).

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz “*Düşüncede özgür, eğitimde çağdaş, bilimde evrensel*” vizyonuyla girişimci ve yenilikçi bir dünya üniversitesi olmayı hedeflemektedir. Öğrencilerini iş arayan değil aranan insan olarak yetiştirmeyi hedefleyen ve bu amaçları “olmazsa olmaz” sayan, alanında evrenseli yakalayan, kalkınmanın ve toplumsal sorunların çözümünde bilimin rehberliğine inanan Üniversitemiz, bu amaçları gerçekleştirilebilmek için yönetim ve idari yapılanmasında hiyerarşik bir yönetim modeli benimsemektedir.

Akademik personelin unvanına göre görev tanımları 2547 Sayılı YÖK yasasında gayet açık verilmekte ve akademisyenlerimizce bilinmektedir. 2017 yılında eğitim ve hazırlık çalışmaları başlayan TS EN ISO:9001: 2015 sürecinde gerek akademik gerekse idari personelin olmak üzere yetmiş iki ayrı kadro ve unvanın iş tanımı yapılmıştır. İş tanımlarının belirlenmesi sürecinde işi yapan kişinin aktif olarak yürütmekte olduğu görevler yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek tanımlanmış, unvan ve kadro sahiplerinin katılım ve onayları doğrultusunda son şekli verilmiştir (<http://isokys.maltepe.edu.tr/icerik?kys=39>).

Kantlar

- [Şekil 1 organizasyon şeması.docx](#)

Öğrenci odaklı, yenilikçiliği destekleyen ve değişime açık bir eğitim anlayışı ile iç ve dış paydaşların yönetimin aldığı kararlara katılımı desteklenmektedir. Üst düzey kararlar Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda alınmaktadır. Üniversitenin akademik ve idari alanları ile ilgili etkili çalışmalar sergileyen on bir komisyonumuz bulunmakta olup; Etik Kurulu, Trafik Güvenliği Kurulu, Kalite Komisyonu, Tanıtım ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Üniversite-Sanayi İşbirliği Arayış Komisyonu, Yayın Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Kurumsal Değerlendirme Komisyonu ve Arşiv İmha ve Arayış Komisyonu olarak faaliyet göstermektedirler (<http://www.maltepe.edu.tr/tr/yonetim/universite-komisyonlari>).

Komisyonlarda eğitim birimleri ve idari birimler dengeli şekilde temsil edilmektedir. Ayrıca, bölüm/program başkanları ile de periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır. Stratejik planlar yapılırken gerek akademik gerekse de idari personelle ayrı ayrı arama konferansları düzenlenmektedir. Öğrencilerin kendileri ile ilgili alınan kararlara katılımının önemsendiği kurumsal yönetim yaklaşımıyla fakülte kurullarına ve Senatoya öğrencilerin davet edilmesi ve görüşlerinin alınması sağlanmaktadır (Kanıt: Ek 1-Senato kararı).

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kantlar

- [26.03.2018 tarihli Senato Kararı.pdf](#)

Kurumsal yönetimi oluşturan tüm prosedürler, iş akışları, yönetmelikler, yönergeler, formlar, tutanaklar, misyon-vizyon bildireleri, talimatlar, risk analizleri, memnuniyet anketleri vb. iç ve dış bilgi ISO:9001: 2015 sürecinde yeniden tanımlanmış ve ilgililerin görüş ve önerileri alınarak son şekli verilmek suretiyle web sitesinde hazırlanan ISOKYS sayfasına (<http://isokys.maltepe.edu.tr/Home>) yüklenmiştir. Dinamik olan bu standardizasyon sürecinde Üniversite Kurumsal Yetkilisinin sorumluluğu ve kontrolünde tüm bilgilerin doküman ve revize edilmesi süreci devam edecektir. İç kontrol sürecinde gerekli eğitimleri ve sertifikasyonu tamamlayan iç tetkikçiler tüm birimlerin hazırlıklarının tamamlandığını gözlemleyecek ve iyileştirici ve düzenleyici faaliyetleri belirlemek suretiyle dış değerlendirme için hazır hale gelmesini sağlayacaktır. (Kanıt-PR-003 İç Tetkik Prosedürü)

Beş yılda bir hazırlanan (en son 2016-2020) stratejik planların değerlendirilmesi her yıl yapılan öz-değerlendirme çalışmaları ile yapılmaktadır.

Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin stratejik planla belirlenen amaç ve hedeflerinin gerçekleştirme performansını ölçmeye yönelik öz-değerlendirme çalışmaları kapsamında, faaliyetlerden sorumlu birimlerden gelen sayısal veriler doğrultusunda 2016 yılı ve 2017 yılı öz-değerlendirme raporları hazırlanmış ve iç ve dış paydaşlarının bilgilerine sunulmak üzere üniversite web sayfasında yayınlanmıştır (<http://ects.maltepe.edu.tr/stratejik-planlar>).

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar

- [PR-003 İç Tetkik Prosedürü.docx](#)

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.9768&MevzuatIliski=0>) dikkate alınarak yapılmaktadır. Yönetmeliğin 20. maddesi uyarınca, en yüksek karar alma organı Mütevelli Heyet olup özellikle idari konularda ve mali konularda aktif rol oynamaktadır. Yönetmeliğin 21. maddesinde de akademik organlar tanımlanmıştır. Akademik konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosunca kararlar alınmakta ve Mütevelli Heyet Başkanlığına onay için sunulmaktadır.

Üniversitemizde kurumsal yönetim modeline doğru ciddi adımlar atılırken adil ve sorumlu olma, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkelerinden ödün vermemeye azami derecede özen gösterilmektedir. Organizasyon şemasında da açıkça görüldüğü üzere yönetim modelinin matris yapılanma¹ olduğu ifade edilebilmektedir.

1 **Kurum yapılanmasında matris modeli** Bu organizasyon yapısında yetki akımıyla ilgili bir matris kurulur. Fonksiyonel bölümler içinde yetki, üst düzey yöneticilerden alt düzey yöneticilere doğru dikey olarak ve proje bölümleriyle fonksiyonel bölümlerin yönetim düzeyleri arasında da yatay olarak akar. Bu iki yönlü yetki bir matris oluşturur. Bu nedenle bu organizasyon yapısına, matris organizasyon denilmektedir (<http://www.journals.istanbul.edu.tr/iuifm/article/viewFile/1023007679/1023007181>).

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Kurumların sahip olduğu insan gücü, sermaye, tesis ve teçhizat olarak tanımladığımız kaynak kavramına üniversiteler açısından bakıldığında sahip olunan bilgiyi de eklemek doğaldır. Bu sebeplerle Üniversitemizin üzerine kurulduğu yaklaşık 1000 dönüm açık, 300 dönüm kapalı alanın yönetilmesi, akademik ve idari personelden oluşan insan gücünün yönetimi ve 20 yıldır faaliyet gösterilen akademik alanda sahip olunan bilginin, üniversiteye özgü programlar, yazılımlar ve deneyimlerin yönetilmesi kaynak yönetimi anlamında önem arz etmektedir. Üniversitenin idari ve mali kaynaklarının yönetimi bağlamında, finansal ve muhasebesel kayıtların yasal mevzuat çerçevesinde Mütevelli Heyeti, YÖK, resmi kuruluşlar ve Rektörlük Makamının direktifleri doğrultusunda titizlikle tutulması İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yurtdışında eğitim almak ve araştırma yapmak üzere giden akademik personele ücretli izin sağlanması, lisansüstü eğitimlerde indirim, akademik ve idari personele burs imkanları tanınması, başka üniversitelerde lisansüstü eğitim yapanlara bir gün idari izin verilmesi, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Koç Üniversitesi bir çok devlet ve vakıf üniversitesinde ders vermek üzere davet edilen akademik personelin izinli olması gibi konular mevcut insan kaynağının gelişiminin Üniversite Yönetimi tarafından teşvik edildiğinin temel göstergelerindedir. Ulusal/uluslararası bilimsel araştırma ve AR-GE projeleri yapan; fikri mülkiyet haklarının tescili (telif eser, uluslararası/ulusal bilimsel kuruluşlardan alınan patent, faydalı model belgesi, endüstriyel tasarım tescil belgesi, marka, vb.) ile ödül ve atf alan; makale ve kitap/kitap bölümü yazan; yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara, toplantı programı içinde yer alan bir sunumla (bildiri, poster ya da sanat çalışması) ya da panelist ve yorumcu olarak katılan tüm akademik personelin çalışmaları ve çalışma sürelerine göre akademik, idari ve destek personeli maddi ve manevi olarak ödüllendirilmektedir.

Bilim insanı yetiştirilmesi açısından yüksek lisans ve özellikle doktora programlarının önemine inanılan üniversitemiz enstitülerinde, hemen hemen her yıl gereksinim görülen alanlarda yeni programlar açılmasına çalışılmaktadır. Özellikle son beş yıl içinde açılan ve öğrenci sayısı hızla artan doktora programlarında derslerini tamamlayan ve yeterli sınavına giren öğrencilerimiz çeşitli konularda araştırmalar yaparak yeni bilgiler üretmekte ve akademik hayata hazırlanmaktadır. Ayrıca yine doktora öğrencilerimiz uluslararası saygın dergilerde makaleler yazmaya teşvik edilmektedirler.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [2017 YILI TIP FAKÜLTESİ EĞİTİCİNİN SÜREKLİ EĞİTİMİ TOPLANTILARI.docx](#)

Kurum, işe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi (<http://isokys.maltepe.edu.tr/icerik?kys=52>) ile güvence altına almaktadır.

Öte yandan Üniversitemizde 2017 yılında başlatılan Kalite Yönetim Sistemi (KYS, ISO 9001: 2015 <http://isokys.maltepe.edu.tr/>) çalışmaları çerçevesinde tüm personel için İş Tanımları ve Yetkinlikler belirlenerek ilgili kişilerin çalışma ortamlarına asılmıştır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini geliştirmek için talep ettikleri seminer, kongre ve kurslar için idari izin verilmekte ve kendilerini bu yönde geliştirmeleri teşvik edilmektedirler. Alanında uzman öğretim elemanları tarafından, idari personele, hizmetlilere ve güvenlik personeline de iletişim becerilerini artırmaya yönelik eğitimler verilmekte, göreve yeni başlayan personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir (Kanıt-PR-012 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü).

Tıp Fakültesi Hastanesi bünyesinde çeşitli hizmet-içi eğitimler verilmektedir. Bütün çalışanlara Süreç Performanslarıyla ilgili eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Kalite politikası, kalite yönetim sistemi açılımı, organizasyon şeması hakkında eğitimler verilmektedir. İlgili branş çalışanlarına hizmet kalite standartları ışığında verilmesi gereken eğitimler (Hastane kod sistemleri, kimlik bilekliği uygulamaları, taraf cerrahisi işaretlemeleri vb.) verilmektedir. Yine Tıp Fakültesi'nde akademik personelin bilimsel ve eğitsel niteliğini yükseltmek amacıyla belirli periyotlarla seminerler düzenlenmekte, bu seminerlere kurum içinden ve dışından bilim insanları davet edilmektedir (Kanıt: Tıp Fakültesi Seminer Listesi).

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [Tıp Fak Eg Eğitimi Toplantı.docx](#)
- [PR-012 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü.docx](#)

Kaynak yönetimi prosedürümüz yazılı olarak bulunmamakla birlikte yönetim Rektörlük nezdinde uygulanmakta ancak karar verici mercii Mütevelli Heyet Başkanlığıdır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Prosedürünce mali kaynak yönetimi sağlanmaktadır (Kaynak-PR-016 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Prosedürü).

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kantlar

- [PR-016 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Proseduru.doc](#)

Üniversitenin sahip olduğu bilgi birikiminin yönetilmesi de en az mali kaynakların yönetimi kadar önem taşımaktadır. Tıp Fakültesi, Kanser ve Kök Hücre Araştırma Merkezi tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen önemli projeler, belediyelerle yapılan sosyal sorumluluk projeleri, akreditasyon ve kalite süreçlerinin yürütülmesi sırasında sahip olunan bilgi birikimi ve Sürekli Eğitim Merkezi tarafından topluma sunulan hizmetler Üniversitenin bilgi kaynaklarının yönetildiğinin ispatı bakımından değerlidir. Rektörlük bünyesinde kaynak yönetimi konusuna destek olacak yeni bir birim olarak Strateji ve İş Geliştirme Direktörlüğü'nün 2018 yılı Mart ayında faaliyete geçecek olması ve alanında uzman bir ekibin bu birimde istihdamı olumlu bir gelişme olarak kayda değerdir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Öğrenci İşleri ve İdari Mali İşler Daire Başkanlıklarında, faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kullanılan Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi'nde (MÜBİS) (eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyetleri, ders programları, sınav tarihleri, öğretim elemanı görüşme saatleri, vb.) hemen hemen tüm konular kapsamaktadır.

Personel e-mail sistemi olarak Google'ın *gmail* sistemine geçilmiş olup *gmail*'in getirdiği Google *classroom* gibi birçok teknolojik imkandan istifade edilebilmektedir. Öğretim Üyelerinin Google *drive* üzerinden ders notları vb. öğrencilerle veri paylaşımı yapabileceği sistem sağlanmaktadır. <http://akademikweb.maltepe.edu.tr/> adresi üzerinden hocalarımızın web sayfaları yayımlanabilmektedir.

Üniversitenin eğitim imkânlarını internet tabanlı teknolojinin yardımı ile daha geniş bir kesime ulaştırmak üzere kurulan Maltepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Birimi (MUZEB), Öğrenim Yönetim Sistemi MUDES (Maltepe University Learning Management System)'i kullanarak (Kanıt-PR-010 Uzaktan Eğitim Birimi Prosedürü) gerek kendi bünyesindeki akademik birimlerde çalışan öğretim elemanlarının, gerek diğer kurumlarda çalışan alan uzmanlarının ürettikleri akademik bilgiyi, deneyimli ekiplerle etkileşimli bilgisayar ortamına aktararak senkron ve asenkron biçimde öğrencilerinin kullanımına sunmaktadır (<http://muzeb.maltepe.edu.tr>). MUDES sisteminde zorunlu ortak ders kapsamında yürütülen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerinin ara sınavları yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders içi ve ders dışı etkinlikleri tasarlamasını ve uygulamasını sağlayacak, eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak, internet tabanlı bir öğrenme yönetim sistemi olan Blackboard sisteminin de Üniversiteye 2018 yılı içerisinde kazandırılması için hazırlıklar hızla devam etmektedir.

Kütüphanede kullanılmakta olan Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM), son sürümü ile güncellenmiştir. Cep Kütüphanem uygulaması kullanılmaya başlanmış, bu sayede Kütüphanede kullanıcılar tarafından yapılan birçok işlem bu uygulama üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılmakta olan Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi (MÜBİS) ile Kütüphane Otomasyon Sistemi (YORDAM) birbirine bağlanarak öğrencilerin kütüphane ile ilişik kesme işlemlerinin de sistem üzerinden yapılması planlanmıştır. 2018 yılı içerisinde Akıllı Kütüphane Sisteminin kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi: <http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/K%C3%BCt%C3%BCphane%20ve%20Dok%C3%BCmantasyon%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%20%20Mart%202018.pdf>).

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kantlar

- [PR-010 Uzaktan Eğitim Birimi Proseduru.docx](#)

Gösterge değerleri, kanıtlarda yer alan çizelgenin bütün birimlerde ayrı ayrı doldurulması şeklinde toplanarak Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne derlenmekte ve analizi yapılmaktadır. Her beş yılda bir geliştirilen Stratejik Plan doğrultusunda her yıl bütün birimlerimizde öz-değerlendirme çalışmaları bu şekilde yapılmakta ve Üniversitemiz için bir değerlendirme raporu hazırlanmaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/egitimdekalitekoordinaturlugu>).

Üniversitedeki öğrenci, öğretim üyesi, dışarıdan gelen öğretim üyesi, araştırma görevlisi, verilen ders saatleri ve mezun olan öğrenci verilen sayılarına Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi MÜBİS'ten raporlarla erişilebilmektedir.

Üniversite'nin TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi için topladığı bilgiler fakülte bazında excel dosyaları ile toplanıp rektörlüğe gönderilmiş ve orada değerlendirilmiştir. 2017 sonu itibarı ile Elektronik Bilgi Yönetimi Sistemi EBYS'e geçildiği için gelecek senelerde bu veriler EBYS üzerinde gönderilecektir.

Üniversite'nin tercih edilirliliğini gösteren kontenjan doluluk oranları, bölüm bazında tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanları ve başarı sıralamaları ÖSYM'den alınmakta ve rapor olarak özetlenmektedir.

Üniversitenize Teknoloji Transfer Ofisi kurulma çalışmalarına başlanmıştır. Üniversite Sanayi İşbirliği ile ilgili göstergeler yeni kurulacak bu birim tarafından düzenlenecektir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kantlar

- [Öz-değerlendirme çizelgesi.docx](#)

Üniversitenin kurumsal iş ve işlemlerinin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bilgi ve belge yönetimini içeriden veya dışarıdan en düşük maliyetle, doğru ve hızlı bir şekilde iletilmesini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak üzere 2017 yılında elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üniversitede kurulmuştur. İdari ve akademik personele gerekli eğitimler verilerek suretiyle sisteme işlerlik kazanmıştır. Standardizasyon açısından önemli olan EBYS'nin kurumun hesap verilebilirliğine katkısı da yadsınamaz boyuttadır. EBYS yalnızca kurum personeline açıktır. Bu nedenle adresi paylaşılmamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde 2017 yılında oluşturulmaya başlanan Kalite Yönetim Sistemi (KYS, ISO 9001:2015) içinde yer alan altı ana (Liderlik, Planlama, Destek, Operasyon, Performans Değerlendirme ve İyileştirme) ve alt süreçler geliştirilen bir web sayfası platformunda izlenebilmektedir. Süreçle ilgili tüm çalışmalar tüm personel tarafından görülebilmekte, Üniversite Kalite Temsilcileri tarafından denetlenip iyileştirilebilmektedir ve dış paydaşlarımızı ilgilendiren dış dokümanlar da kendilerinin erişebileceği biçimde yayınlanmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Maltepe Üniversitesi Kalite Komisyonu, YÖK Yönetmeliği çerçevesinde, 17 Mayıs 2016 tarihinde yapılan Senato toplantısı kararı ile kurulmuş olup çalışmalarını yoğun şekilde sürdürmektedir. Sayın Rektörümüz Şahin Karasar'ın başkanlığında 12 Ocak 2018 tarihinde gerçekleşen bu yılın açılış toplantısında, 2017 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için hazırlık çalışmalarının yapılması amacıyla Komisyon üyeleri, yine YÖK'ün ilgili yönetmeliği uyarınca, Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim olmak üzere dört alt komisyona (ya da diğer adıyla çalışma grubuna) bölünmüşlerdir. Bu gruplar, en az haftada bir defa olmak üzere toplantılar yaparak KİDR için gerekli hazırlıkları yapmışlardır (<http://kalitekomisyonu.maltepe.edu.tr/Home>).

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığınca her yıl yapılan denetlemeler için hazırlanan tabloların ve raporların da, bu anlamda alt yapı oluşturulması için önemli veri kaynakları olduğu belirtilmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Bilgi güvenliğinin daha etkin olarak sağlanabilmesi için kullanıcı bilgilerinin bulunduğu etki alanı sunucuları artık teknik desteği de bulunmayan eski sürümlerden yeni sürümlere güncellenmiş ve bu amaçla kullanılan sunucular arasındaki bazı replikasyon problemleri giderilmiştir.

Üniversite genelindeki kablosuz ağ erişimde kullanılan güvenlik duvarı yazılımı daha güvenli bir yazılımla güncellenmiş ve öğrenci ile personel erişimleri ayrılmak suretiyle kablosuz ağ üzerinden öğrencilerin personel ağına erişimlerine kısıtlama getirilmiş ve kablosuz ağdaki güvenlik seviyesi bu sayede artırılmıştır.

Verilerimizin depolama sistemi yenilenerek veri güvenliği ve bütünlüğü seviyesi artırılmış ve 2017 yılı içinde geçilmiş olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemine yönelik oluşan verilerin güvenliğini sağlamak üzere yedekleme sistemi oluşturulmuştur.

Laboratuvarlarda öğrenciler tarafından kullanılan bilgisayarların yönetimi için yönetim sistemi yazılımı bilgisayarlara kurulmuş, ayrıca bu bilgisayarların işletim sistemi yüklü partisonunun bilgisayarın her açılışta ilk yüklü haline dönmesi sağlanarak bu bilgisayarların güvenlik seviyesi artırılmıştır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitenin sahip olduğu belgelerin yönetimi bağlamında hazırlanan Arşiv yönetmeliği de hazırlanmış, arşivin yönetilmesi ve imha kararlarının alınması amacıyla bir de komisyon kurulmuştur (<http://www.maltepe.edu.tr/sites/default/files/files/Maltepe%C3%9CniversitesiArşivYönergesi.pdf>). Komisyon, çalışmalarına başlamış, tüm birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve birimlerde ayrıştırma ve imha çalışmaları başlatılmıştır.

Kurumsal hafızanın tutulduğu ortamların uluslararası standartlara (ISO 9001:2015) uygun şekilde tasarlanmasına (sıvı madde, aşırı ısınma, elektrik dalgalanmaları, kısa devre, açık bilgisayarlar vb.'ye karşı önlem) özen gösterilmektedir.

Kurumsal Hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için Maltepe Üniversitesinde çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Kurumsal hafızanın korunmasında özellikle Bilgi İşleme ağır yükler düşmekte olup bu hususun sağlanması başta sistem altyapısı ve donanımı olmak üzere bu sistem üzerindeki bir takım yazılım/uygulamalar ve personelle ilgili hususları ve tüm bunların güvenli bir şekilde işletilmesini içermektedir. Bu kapsamda sistem altyapısı ve donanımı olarak güvenlik duvarı başta olmak üzere sunucu ve depolama ünitesinin güvenli olarak işletilmesi, dosya ya da veri tabanı yedeklerinin düzenli bir şekilde alınarak saklanması ve acil bir durumda geri yüklenmesi gibi hususların dikkate alınması gerekmektedir. Bu kapsamda geçen sene yeni sunucu ve depolama ünitesi tedarik edilmiş olup daha da güvenli bir yapı için sistem odasında meydana gelebilecek yangın v.s. gibi felaketlerde verilerin güvenliğinin sağlanması için kampüs içerisinde ayrı bir binada Felaket Kurtarım Merkezi (FKM) kurulması için yeni donanım ve yeni bir sistem odasının tesisine yönelik tedarik işlemlerine başlanmıştır. Yine özellikle daha etkin güvenliğin sağlanması için yeni bir güvenlik duvarı tedariki için de çalışmalara başlanmıştır.

Yazılım ve uygulama tarafında Ekim 2017 ayı sonunda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) tedarik edilmiş olup evrak güvenliği ve kurumsal hafızanın korunması için bu sistemin de yedekleri düzenli olarak alınmaktadır. Ayrıca ISO 9001 belgesinin alınması kapsamında ISO-KYS adında yeni bir yazılım geliştirilmiş olup bu kapsamda hazırlanan belgeler personel tarafından güvenli ve güncel bir şekilde ulaşılabilir hale getirilmiştir.

Personel tarafında sistem alt yapısının güvenli bir şekilde işletilebilmesi için yeni 2 sistemci personel ve 1 veri tabanı uzmanı ile Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) kapsamında 2 bilgi güvenliği uzmanının istihdamı planlanmaktadır. Kurumsal hafızanın sağlanmasında çok önemli bir yeri olduğu düşünülen güvenilir ve kalifiye personel istihdamına büyük önem verilmektedir. Ayrıca söz konusu personelin temin edilmesiyle birlikte ilgili personele Bilgi Güvenliği eğitimlerinin aldıkları sistemlere sızma testlerinin yaptırılması ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasının alınması için danışmanlık alınarak çalışmalara başlanması ve istihdam edilecek veri tabanı uzmanı marifetiyle etkin bir kişisel verileri koruma konseptinin geliştirilmesi ve hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [PR-012 İş Sağlığı ve Güvenliği Proseduru.docx](#)
- [PR-013 Çalışma Ortamı Düzenleme Prosedürü.doc](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler destek hizmetlerine esas malzeme alımı süreci ve yemek ve kantin işletmeleri süreci olmak üzere iki başlıkta toplanabilmektedir.

Destek işlerine esas malzeme alımı şu şekilde yapılmaktadır: Üniversitemizde istenilen mal veya malzeme, ilgili birimlerce bağlı oldukları Dekanlık/Müdürlükler tarafından Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlük istenilen malzemeleri onaylayarak, satın-alma komisyonuna sevk etmektedir. Satın-alma Komisyonu tarafından, istenilen mal veya malzemenin piyasadan temin edilmesi için bir araştırma yapılır, en iyi ve en uygun ücretle piyasadan temin yoluna gidilerek satın alınır.

Yemek ve Kantin İşletmeleri ile yaşanan süreç ise şu şekilde olmaktadır: Hizmet alımına ilişkin kriterlere uygun gelen teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek en uygun bulunan teklif üzerinden Hukuk Bürosu ile birlikte hazırlanan sözleşme taraflarca imzalanarak hizmet satın alınır. Hizmetin kalitesine ilişkin takip, her kademedeki gelen şikâyet veya memnuniyet bildirimleriyle de ayrıca yakından izlenmektedir. Üniversite Hastanesinde temizlik ve hasta destek hizmeti dışardan hizmet alımı ile yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi Satın Alma Prosedürümüz (<http://isokys.maltepe.edu.tr/icerik?kys=46>) temelinde sağlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. 2017 yılında uzaktan eğitim öğrenim-yönetim sistemi olarak Advancity firmasından kiralama yoluyla hizmet satın alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili tüm güncel bilgileri İnternet ortamında kamuya sunmaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/>). Kalite Yönetim Sistemi, Stratejik Planları, bunlara ilişkin öz-değerlendirmeleri, kurum içi değerlendirme raporları vb. yine bu ortamda paylaşmaktadır (<http://www.maltepe.edu.tr/yonetim/egitimdekalkitekoordinatordugu>). Bunun topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olduğu bilinciyle hareket edilmektedir. Böylece, kurumsal yönetişimin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine de bağlı kalınmaktadır.

Üniversitenin yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer birçok sayıda dış paydaşı ile yürütmüş olduğu sosyal sorumluluk projeleri, özellikle 20. yılını kutladığı 2017 yılında hazırlanmış olan 20. Yıl Belgesel Filmi ve 20. Yıl Özel Kitabı sayesinde de yaptığı faaliyetleri kamuoyuna sunma fırsatı bulunmuştur.

Kamuoyuna sunulan tüm bu bilgiler, haberler, öğretim elemanı alımı duyuruları, Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı bir Web sorumlusu aracılığıyla ilgili Rektör Yardımcısının denetiminde güncellenmektedir. Ayrıca web sayfalarının büyük ölçüde İngilizce hazırlanmış olmasına da özel statüdeki öğrenciler göz önüne alınarak ve uluslararasılaşmanın bir basamağı olarak özen gösterilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik afiş, poster, broşür ve ilanlar hazırlanarak kamuoyunun erişimi sağlanmaktadır. Üniversitenin sosyal medya hesapları oldukça etkili kullanılmakta, bu sayede iç ve dış paydaşlara Üniversitenin yaptığı etkinlikler hakkında bilgi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemiz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsız ve nesnel olması için gayret sarf etmektedir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme işlemi Akademik ve İdari Personele verilen memnuniyet anketlerinde idareciler ile ilgili yöneltilen sorularla yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir (Akran değerlendirme anketleri <http://personel.maltepe.edu.tr/login.aspx>). Katılım oranları istenilen seviyede gerçekleşmemekle birlikte konuyla ilgili farkındalık oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

Üniversite Rektörümüz, yönetimi etkili kılabilmek adına, katılımcı, etkileşimsel ve dönüşümsel liderlik anlayışı benimsemiştir. İki yıldır sürdürülen öğrenci-rektör ters mentörlük uygulaması ve öğrenci ile karşılıklı etkileşim, hem öğrenci hem de Üniversitemizin kazanımı ile sonuçlanmıştır. Sosyal Medya İletişim Grubu'nun katkıları ve Rektörümüzün bizzat sosyal medyayı etkili kullanımı ile kurumsal iletişim faaliyetleri de güçlendirilmiştir. Üniversitenin resmi Twitter hesabının takipçi sayısı 15.000 olup, %60'ını erkek, %40'ını kadın takipçiler oluşturmaktadır. Instagram hesabında 7.900 takipçinin %54'ünü erkek, %46'sını kadın takipçiler oluşturmaktadır. Facebook hesabında ise 18.500 takipçi ile %55'i erkek, %45'i kadın takipçi bulunmaktadır.

Öğrenciler kulüp faaliyetleri vasıtasıyla çeşitli dallardaki yeteneklerini ortaya koyma, bilgi ve becerilerini artırma olanağı bulmakta, sanattan edebiyata, satrançtan psikolojiye pek çok alandaki kulüpte aktif olarak yer almakta ve başarılı çalışmalara imza atmaktadırlar. Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri arasında "Felsefe Kahvesi" gibi söyleşiler, "7 Kocalı Hümmüz" gibi tiyatrolar, "Satranç Turnuvası", "Masa Tenisi Turnuvası" gibi turnuvalar yer almaktadır. Kulüpler konuları ile ilgili düzenledikleri konferans, panel, sempozyum gibi etkinliklerde konularında uzman konukları ağırlamışlar, gezi, konser, film gösterimi gibi aktivitelere katılmışlardır. Kulüplerimizin gelenekselleşmiş, "Felsefe Söyleşileri", "Ticaret ve Lojistik Buluşması", "Kariyer Günleri" gibi etkinlikleri iç ve dış paydaşlar tarafından oldukça yüksek bir ilgi ile takip edilmektedir.

Rektörümüz paydaşlarımız olan öğrencilerimizle sıkı ilişkiler içinde olarak kendilerinin yönetime katılımını sağlamaktadır. Düzenli aralıklarla yapılan "Çaylar Rektörden" adlı öğrenci buluşması ve öğrencilerle yapılan masa tenisi turnuvaları, rektör-öğrenci buluşmalarının en can alıcı örneklerindedir. Dış paydaşlarla yapılan toplantılardan bazılarına Öğrenci Konseyi Başkanı ile birlikte katılım sağlanması Rektörümüzün öğrenci temsilini ne kadar önemseydiğini gözler önüne sermektedir. Sık sık öğrenci kulüpleri temsilcileri ile yapılan toplantılar da buna bir başka örnek teşkil etmektedir.

Sürekli öğrenmenin ve kendini geliştirmenin önemini benimseyen Rektörümüz öğrenciden aldığı ters mentörlük desteğinin yanında bir de Aralık 2016'da profesyonel anlamda yaşam koçluğu desteği almaya başlamıştır. Koçluk uygulamasını Üniversite genelinde yaygınlaştırmak üzere hazırlıklar yapmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Rektörlüğün denetiminde "bilgi edinme" adıyla gelen tüm başvurulara, CİMER, BİMER, YÖK ve diğer kamu idarelerinden, paydaşlardan gelen taleplere gereği doğrultusunda ivedilikle tatmin edici içerikte bilgi akışı sağlanarak cevap verilmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumsal olarak Üniversitemiz 2017 yılı için değerlendirildiğinde güçlü ve zayıf/gelişmeye açık yönlerimiz ortaya çıkmaktadır.

Güçlü Yönler:

Kalite Güvencesi Sistemi

1. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kalite standartları dikkate alınarak oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve şeffaflığı
2. Stratejik plan/özdeğerlendirme çalışmaları ve KYS'nin entegrasyon içinde yürütülüyor oluşu
3. Risk tabanlı proses yönetimi çerçevesinde sürekli iyileştirme (PUKÖ döngüsü) yapılması
4. Kalite kültürünün yaygınlaşmakta oluşu

Eğitim-Öğretim

1. TYYÇ ile uyumu sağlanmış olan ve sürekli olarak güncellene tüm programlara ait bilgi paketlerinin paydaşların erişimine/kullanımına açık olması
2. Kurumda öğrenci merkezli bir politika izleniyor olması
3. Öğrencilere sunulan destek ve hizmetlerin çeşitliliği, kalitesi ve sürekliliği (Sağlık, Spor, Kültür, PDR, alt yapı vb.)
4. Engelsiz Kampüs

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma ve geliştirme alanlarında 2017 yılından başlayarak yapılan yatırımların oluşu ve akademisyenlerin bu alanda teşvik edilmeleri için alınan tedbirlerin artırılması

Yönetim Sistemi

1. İnsan kaynaklarının yönetimi açısından ayrıntılı iş tanımlarının, atama ve yükseltme kriterlerinin bulunuşu
2. Kurumsal hafızayı korumak üzere tanımlı süreçlerin bulunması
3. KYS kapsamındaki liderlik sürecinin etkililiği, şeffaflığı, hesap verebilirliği

Diğer

1. Fiziksel ve alt yapı olanaklarımız; İstanbul'da yeşil ve yaşayan bir kampüse sahip olmamız

Gelişmeye açık yönler:

Kalite Güvencesi Sistemi

1. Paydaşların, özellikle dış paydaşların analizinin bilinçli olarak yapılmaması; görüş ve önerilerinin alınması; karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımlarının sağlanması için sistematik mekanizmaların bulunmaması
2. Mezunların tam olarak izlenememesi
3. Akredite edilmiş olan program sayısının azlığı
4. Uluslararasılaşma düzeyi açısından kurumsal hedeflerin gerisinde kalınması

Eğitim-Öğretim

1. Program çıktılarının ulaşılmamış izlenmesi ve iyileştirme ye yansıtılması için gereken bir mekanizmanın tam anlamıyla ve sistematik olarak işletilmiyor oluşu
2. Akademisyenlere mesleki gelişmeleri için olanakların sağlanması

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştiği alanların Üniversite geneline yaygınlaştırılmamış olması
2. Araştırma geliştirme faaliyetlerine paydaşların tam olarak katılımının sağlanamamış olması
3. Kurum dışı fonlardan yeterince yararlanılmıyor olması
4. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyinin sistematik olarak ölçülememesi ve
5. Toplum; bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağlanan katkıların somut olarak ölçülememesi
6. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin tam olarak kullanılmıyor olması

Yönetim Sistemi

1. Anahtar performans göstergelerinin sistematik olarak izlenmemesi